
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ – СКОПЈЕ

Постдипломски студии по БЕЗБЕДНОСТ

Подпрограма - Меѓународна безбедност

МАГИСТЕРСКА РАБОТА

на тема

**Менаџирање со процедурите за успешна соработка помеѓу
ЕВРОПОЛ и МВР на Република Македонија**

Ментор:

Проф. Др. Трајан Гоцевски

Изработил:

Манојлоски Игор

Скопје

Март, 2015

СОДРЖИНА

СОДРЖИНА	2
ВОВЕД	6
ТЕОРЕТСКИ ПРИСТАП КОН ПРОБЛЕМОТ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	7
МЕТОДОЛОГИЈА НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	8
1. ПРЕДМЕТ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	8
2. ЦЕЛ И КАРАКТЕР НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	8
3. ЗАДАЧИ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	9
4. ХИПОТЕЗИ	9
5. ВАРИЈАБЛИ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	10
6. МЕТОДИ, ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ	10
7. ПОПУЛАЦИЈА И ПРИМЕРОК	11
8. СТАТИСТИЧКА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ	11
9. ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕК НА ИСТРАЖУВАЊЕТО	12
1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА ЕВРОПОЛ	12
1.1. ДОГОВОРОТ ОД МАСТРИХТ	12
2. ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ НА ЕВРОПОЛ	15
2.1. НЕДОЗВОЛЕНА ТРГОВИЈА СО ДРОГИ	17
2.2. ТРГОВИЈАТА СО ЛУЃЕ	17
2.3. ИЛЕГАЛНАТА ИМИГРАЦИЈА	18
2.4. КОМПЈУТЕРСКИ КРИМИНАЛ	18
2.5. КРИМИНАЛ ПОВРЗАН СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ	19
2.6. КРИУМЧАРЕЊЕ ЦИГАРИ	20

	3
2.7. ФАЛСИФИКУВАЊЕ ЕВРА	20
2.8. ДДВ ИЗМАМА	21
2.9. ПЕРЕЊЕ ПАРИ	21
2.10. ОРГАНИЗИРАНИ КРИМИНАЛНИ ГРУПИ	22
2.11. OUTLAW МОТОРЦИСКИ БАНДИ	22
2.12. ТЕРОРИЗАМ	23
3. ОРГАНИЗАЦИОНАТА СТРУКТУРА НА ЕВРОПОЛ	23
3.1. ПОИМ	23
3.1.1. МАНДАТ	24
3.1.2. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ	26
3.2. ОФИЦЕРИ ЗА ВРСКИ	28
3.3. НАЦИОНАЛНИ ОДДЕЛЕНИЈА ЗА ЕВРОПОЛ	29
3.4. НАЦИОНАЛНИ КОНТАКТ ТОЧКИ	30
4. ВРЕДНОСНИ ПРИНЦИПИ НА ЕВРОПОЛ	32
4.1. МИСИЈА И СТРАТЕГИЈА	33
4.2. ГЛАВНИ ЦЕЛИ И ВИЗИЈА	33
4.3. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА	35
4.4. РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ НА ЕВРОПОЛ	35
5. ЕВРОПОЛ И НЕЈЗИНАТА ПОВРЗАНОСТ СО ЕУ НИЗ ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ СТРУКТУРИ	37
5.1. УПРАВНИОТ ОДБОР	38
5.2. ДИРЕКЦИЈА	39
5.3. ЕВРОПОЛ НАЦИОНАЛНИ ЕДИНИЦИ (ENUS)	39
5.4. ЕВРОПСКИ СУД НА РЕВИЗОРИ (ЕСР)	40
5.5. ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА (МСС)	41
5.6. ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА (IAF)	41
5.7. ОФИЦЕР ЗА ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИ (ДПО)	41

	4
5.8. ЗАЕДНИЧКО НАДЗОРНО ТЕЛО	42
5.9. ЕВРОПСКИОТ ОМБУДСМАН	42
5.10. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕНАЏМЕНТ НА ЕВРОПОЛ	43
5.10.1. ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТАР	43
5.10.2. НАЦИОНАЛНИ ЕКСПЕРТИ	44
5.10.3. НАЦИОНАЛНИ КООРДИНАТОРИ НА КОНТАКТ ТОЧКИТЕ	44
5.10.4 ОФИЦЕР ЗА РЕГИОНАЛНА ПОДДРШКА (RSO)	45
5.10.5 ОФИЦЕРИ ЗА ВРСКА ВО ЕВРОПОЛ (ELO)	45
5.10.6. РАКОВОДИТЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ НА ЕВРОПОЛ (HENU)	45
6. МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	46
6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕВРОПОЛ	47
6.2 ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА	49
6.2.1 СТРАТЕШКИ ИНФОРМАЦИИ	50
6.2.2 ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ	51
6.3. РАЗМЕНА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ	52
6.3.1 ФОРМАЛНИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ОД ЕВРОПОЛ	52
6.3.2 ДОСТАВУВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА ЕВРОПОЛ ДО ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕВРОПОЛ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	53
6.3.3 РАЗМЕНА НА ОПЕРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ	56
6.4. ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ЗА ЕВРОПОЛ	57
6.5. СИСТЕМИ НА ОЗНАЧУВАЊЕ	58
6.5.1. ПРАВИЛА ЗА КЛАСИФИЦИРАНОСТ ¹⁴ / ДОВЕРЛИВОСТ	59
6.5.2. КОДОВИ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ, ПРОЦЕНКА НА ИЗВОРОТ И НА ИНФОРМАЦИЈАТА	62
6.5.3. КОДОВИ ЗА РАКУВАЊЕ	63
6.6. СОРАБОТКА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕВРОПОЛ СО НАДЛЕЖНИТЕ НАЦИОНАЛНИ ОРГАНИ	65

	5
6.6.1. СОРАБОТКА СО ЕВРОПОЛ	66
7. ИНФОРМАЦИСКИ СИСТЕМ (IS)	66
8. ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА АНАЛИТИЧКАТА РАБОТА НА ЕВРОПОЛ: РАБОТНО ДОСИЕ ЗА АНАЛИЗИ (AWF), КОНТАКТ ТОЧКА (КТ) И ЦЕЛНА ГРУПА (ЦГ)	69
8.1. АНАЛИТИЧКИ РАБОТНИ ДОСИЕЈА	69
8.1.1. ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИЈА ОД АНАЛИТИЧКОТО РАБОТНО ДОСИЕ	70
8.1.2. УЧЕСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РАБОТНО ДОСИЕ ЗА АНАЛИЗА	71
8.2. КОНТАКТ ТОЧКА (КТ)	72
8.2.1. ЧЛЕНСТВО	75
8.2.2. ЗАТВОРАЊЕ	76
8.3. ЦЕЛНА ГРУПА	76
8.3.1. ЧЛЕНСТВО	78
8.3.2. ЗАТВОРАЊЕ	78
8.3.3. АД НОС ОПЕРАТИВНА ПОДДРШКА	79
СОРАБОТКА НА ЕВРОПОЛ-ПРОКСИМА И РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	83
НАЈЧЕСТО ПОСТАВУВАНИ ПРАШАЊАВО ВРСКА СО СОРАБОТКАТА ПОМЕЃУ МВР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЕВРОПОЛ	86
9. ЗАКЛУЧОЦИ	90
10. ЛИТЕРАТУРА	91

ВОВЕД

Потребата за соработката и комуникација помеѓу луѓето е стара колку и самото постоење на луѓето, додека пак самата идеја за создавање на некоја форма на соработка помеѓу европските полициски сили за да се справи со транснационалниот криминал е стара колку и идејата за европско единство.

Првиот чекор кон неформална соработка бил донесен во 1970 година, со поставување на “Треви” група за внатрешни работи и правда на Европската заедница. Почетна преокупација на “Треви” била да се фокусира на меѓународниот тероризам, но наскоро фокусот на вниманието се проширил и на другите области на прекуграничниот криминал во рамките на Европската заедница.

Во 1970-тите и 1980-тите, имало чести обиди од внатре и од надвор на “Треви” групата за формализирање на полициската соработка во рамките на Европската заедница но првиот конкретен чекор кон формирањето на Европската полиција обично му се припишува на германскиот канцелар Хелмут Кол. Имено во 1991 година, на Европскиот самит во Луксембург, германскиот канцелар Хелмут Кол побарал Европската полициска агенција да се постави по должината на линиите на американскиот ФБИ.

Предлогот за оваа иницијатива генерирал дискусија меѓу членови на заедницата за тоа како најдобро да се справи со криминалот и да даде гаранција за безбедност. Оваа дискусија ќе биде основа за подоцнежното формализирање на полициската соработка во рамките на ЕУ, како и земјите кандидати за членки на ЕУ, како дел од третиот столб на ЕУ кој е воспоставен со Договорот од Мاستрихт 1992 година, а се темели на делот “Правда и Внатрешни работи”. Во суштина овој столб ја регулира соработката помеѓу државите на планот на правосудството и внатрешните работи а подоцна со договорот од Лисабон од 13.12.2007 година делот правда и внатрешни работи се придодава кон првиот столб на ЕУ.

Оваа соработка која во почетокот се темели на размена на информации се однесува на прашања поврзани со: азилот, надворешните граници на земјите членки, имиграционата

политика и политиката кон државјани од трети земји, меѓународниот криминал, дрога, царинска соработка, полициска соработка и размена на информации во врска со тероризмот и судската соработка.

Со цел зајакнување на борбата против организираните криминал и зголемување на соработката помеѓу државите земји членки како и земјите кандидати за членки на ЕУ, која се јавува како неопходност како последица на формирањето на т.н. “Шенген” зона и формално паѓање на границите во рамките на ЕУ како и земјите кои се дел од овој договор меѓу кои и Р. Македонија, покрај веќе постоечката меѓународна полициска организација “ИНТЕРПОЛ” се создаваат уште една специјализирана полициска организација “ЕВРОПОЛ”

Република Македонија на 16.01.2007 година со потпишување на стратегискиот договор за соработка со ЕВРОПОЛ го отпочнува патот кон пристапување на оваа организација. Следниот чекор кон пристапување го прави на 23.10.2009 година кога е донесена одлука од страна на Советот на Министри на ЕУ да го овласти Директорот на ЕВРОПОЛ за потпишување на договор за соработка кој две години подоцна е официјализиран со размена на писма на 21/22.09.2011 година со кои и официјално е потпишан Договорот за оперативна и стратешка соработка помеѓу Р. Македонија и ЕВРОПОЛ.

ТЕОРЕТСКИ ПРИСТАП КОН ПРОБЛЕМОТ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Основниот проблем во истражувањето беше да се согледа дали менаџирањето со процедурите за соработка меѓу МВР и ЕВРОПОЛ допринесува за поефикасна соработка помеѓу овие две организации.

За да се остварат целите на овој истражувачки труд направена е компаративна анализа помеѓу МВР на Република Македонија од една страна и ЕВРОПОЛ од друга

страна како специјализирана организација-институција за борба против сите облици на меѓународен криминал.

Од една страна разработен е историскиот развој на ЕВРОПОЛ, оперативните активности, мандат, цел, организациската структура и поставеноста во рамките на Европската Унија, а од друга страна Министерството за внатрешни работи на Република Македонија, оперативните активности, цел, организациска структура и поставеноста на Одделението за ЕВРОПОЛ во рамките на Секторот за меѓународна полициска соработка.

Воедно истражувани се и процедурите и правната рамка која ја дефинира соработката помеѓу Одделението за ЕВРОПОЛ и ЕВРОПОЛ, начинот на размена на информациите, нивното чување, временските рокови, начин на комуникација, степен на доверливост и слично односно се она што може да ни укаже на ефикасноста и ефективност од менаџирање со процедурите за соработка.

МЕТОДОЛОГИЈА НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

1. ПРЕДМЕТ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Предмет на ова истражување беше да се утврдат процедурите за соработка помеѓу МВР на РМ, Одделението за ЕВРОПОЛ и ЕВРОПОЛ, структура, поставеност и начинот на менаџирање на овие процедури за соработка во насока на успешност (функционалност) на овие процедури и на двете институции.

2. ЦЕЛ И КАРАКТЕР НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Во согласност со предметот на истражување на овој магистерски труд, поставени се целите на истражувањето.

Примарната цел на ова истражување е утврдувањето на ефикасноста на воспоставените процедури на постапување на ЕВРОПОЛ и МВР- Одделение за ЕВРОПОЛ

и ефективността на истите при размена на информации. Утврдување на Законските и подзаконските акти со кои се воспоставени процедурите на соработка помеѓу ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ.

Извршена е анализа на практичната примена на воспоставените процедури на соработка односно дали се применливи во пракса.

3. ЗАДАЧИ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Во овој труд се наведени следниве задачи на истражување:

- Како е дојдено до идејата за воспоставување на конкретни процедури за соработка ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ,
- Што всушност овозможуваат стандардизираните процедури на соработка ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ,
- Како се имплементираат овие стандардизирани процедури на соработка ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ во секојдневното работење,
- Кои се нашите искуства од имплементирањето на овие стандардизираните процедури,
- Анализа на предностите и слабостите од примената на овие стандардизираните процедури.

4. ХИПОТЕЗИ

X.1 *Постоењето на стандардни оперативни процедури за дејствување придонесува кон успешна соработка помеѓу ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ*

X1.1: Постоењето на добра пракса во соработката дава добри резултати

X1.2: Постоењето на законска легислатива придонесува кон позитивни резултати при размена на информациите

X1.3: Воведувањето на стандардни оперативни процедури на постапување ја зајакнува довербата помеѓу ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ и другите институции

5. ВАРИЈАБЛИ НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Во истражувањето има независна варијабла и зависни варијабли.

Независна варијабла е постоење на законска регулатива за воспоставување на соработка помеѓу **ЕВРОПОЛ и МВР - Одделение за ЕВРОПОЛ**.

Зависни варијабли се однесуваат на постоењето на: инфраструктура во самите организации, материјално-технички средства, кадровска екипираност, мотивираност, стручност и компетентност.

6. МЕТОДИ, ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ

При истражувањето користен е квантитативниот метод, а заклучоците се извршни врз основа на индукција. Во истражувањето применети се анкетни листови, на кои субјектите ги дадоа своите одговори на скала од Ликертов тип со четири степени.

Во истражувањето се применети:

1. Анкета-наменета за вработените во Секторот за меѓународна полициска соработката
2. Анкета-наменета за вработени во СВР Скопје
 - Анкетата наменета за Секторот за меѓународна полициска соработката содржи два дела:
 - A) Демографски податоци за испитаниците (пол, возраст, статус во организацијата, работно искуство во конкретното одделение).

Б) Податоци кои се однесуваат на познавањето и практичната примена на легислативата која ја третира соработката помеѓу ЕВРОПОЛ и МВР.

➤ Анкетата наменета за вработените за вработени во СВР Скопје содржи два дела:

А) Демографски податоци за испитаниците (пол, возраст, степен на образование, работен стаж, работно место).

Б) Податоци кои се однесуваат на познавањето и практичната примена на легислативата која ја третира соработката помеѓу ЕВРОПОЛ и МВР.

7. ПОПУЛАЦИЈА И ПРИМЕРОК

Емпирискиот дел на трудот е спроведен на примерок од 100 субјекти, од кои:

- 10 вработени во Секторот за меѓународна соработка,
- 90 вработени во СВР Скопје,

Примерокот на вработените во Секторот за меѓународна соработка е подеднакво застапен од Одделението за ЕВРОПОЛ, Одделението за ИНТЕРПОЛ и Одделението за меѓународна соработка по случаен избор.

Примерокот на вработени кои ќе го сочинуваат вработени од СВР Скопје содржи вработени од повеќе различни хиерархиски нивоа во систематизацијата на работните места и различни организациски Единици.

8. СТАТИСТИЧКА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ

Обработката на податоците е извршена со помош на компјутер, а користена е програма за статистичка обработка на податоците SPSS (Statistical Package for Social Sciences).

При статистичката обработка на податоците применети се постапки од дескриптивната и инференцијална статистика (дистрибуција на фреквенција, процент, аритметичка средина, коефициент на корелација).

9. ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕК НА ИСТРАЖУВАЊЕТО

Текот на истражувањето се одвиваваше според следниот редослед:

- Идентификација на проблемот и негова дефиниција;
- Изработка на проект на истражување;
- Собирање на податоците;
- Обработка на податоците и тестирање на хипотезите;
- Анализа, интерпретација на резултатите;
- Донесување на заклучоци врз основа на резултатите;
- Пишување и објавување на извештајот за истражување;
- Примена на резултатите од истражувањето во практиката

1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА ЕВРОПОЛ

1.1. ДОГОВОРОТ ОД МАСТРИХТ

На идејата за Европска полиција повеќе тежина и било дадено во Мاستрихт со Договорот за Европската унија во 1992 година, со кој делот правда и внатрешни работи станува еден од трите столба на новата ЕУ.

Со член К1 (9) од Договорот се предвидува полициска соработка меѓу земјите-членки за борба против тероризмот, трговијата со дрога и друг меѓународен криминал, која соработка подоцна треба да прерасне во европска полициска служба (ЕВРОПОЛ).

Европскиот совет го презема првиот чекор кон формализирање на Европската полициска соработка во 1993 година со формирањето на Одделението на ЕВРОПОЛ за дроги (во понатамошниот текст - ЕДУ). Но ЕДУ, кој започнал со работа во Јануари 1994 година, немал полициски сили за апсење, но имал мандат да им помогне на националните полициски сили во кривични истраги.

Со мал персонал со по еден или двајца офицери за врски од секоја земја-членка, ЕДУ поддржал поголем број на операции на земјите-членки.

Со тек на времето својот мандат го проширува и во други области на транснационалниот криминал, вклучувајќи го и тероризмот, криминалот со моторни возила и организираниот криминал, отворајќи го патот за создавање на полноправна Европската полициска канцеларија.

На 29 октомври 1993 година, Европскиот совет одлучил дека ЕВРОПОЛ треба да се воспостави во Хаг, поточно во градот кој има долга традиција за меѓународното право и поредок, а воедно е дом и на Меѓународниот суд на правдата и Меѓународниот кривичен трибунал за поранешна Југославија.

Денес ЕВРОПОЛ е составен дел од организации со широк спектар на меѓународното право и правда, лоцирани во "правниот главен град на светот", вклучувајќи Европска правда, агенција на ЕУ која се занимава со судската соработка и Меѓународниот кривичен суд.

ЕВРОПОЛ на почетокот бил сместен во објект - зграда која во минатото била Католичко училиште за момчиња и била изградена во далечната 1920 година.

Зградата во својата историја меѓу другото била користена и во Втората светска војна од страна на полицијата и разузнавачките служби, а била окупирана од страна на холандската државна разузнавачка служба по војната. Службата за разузнавање на Холандија останала во зградата до неколку месеци пред моментот ЕВРОПОЛ официјално да ја превземе во 1994 година.

Во 2011 година ЕВРОПОЛ се сели во новоизградениот штаб во Хаг каде што е сместен и денес.

Конвенцијата за основање на ЕВРОПОЛ според член К-3 со Договорот од Маастрихт била договорена во 1995 година, а по ратификацијата од страна на земјите-членки, стапила

на сила на 1 октомври 1998 година. Во Конвенцијата е наведено она што ЕВРОПОЛ треба да биде, што треба да се направи и како тоа треба да се направи.

Според Конвенцијата од секоја земја-членка се барало да назначи национална единица со цел истите да ги поврзат нејзините надлежни органи и ЕВРОПОЛ. Националните единици ќе треба да испратат барем еден офицер за врска во седиштето на ЕВРОПОЛ за да ги застапува интересите на нивните национални власти и да се олесни протокот на информации во двете насоки.

Во втората половина на 1990-тите, Европската унија била подложена на серија на промени, кои исто така, влијаат на ЕВРОПОЛ. Во 1995 година, бројот на земјите-членки на ЕУ се зголемил од 12 до 15, со пристапот на Австрија, Финска и Шведска.

Во 1997 година со Договорот од Амстердам биле извршени измени на Договорот од Мاستрихт од 1992 година. Во новиот договор предвиден е "трет столб" на ЕУ, "правда и внатрешни работи", кој требало да се фокусира на полициската и судската соработка во кривичната материја. Крајна цел била да се создаде "област на слобода, безбедност и правда".

Договорот од Амстердам ги вклучува т.н. "Шенген" договори во правото на ЕУ. Двата Шенген договори, првично кои датираат од 1985 и 1990 година, во суштина ги укинуваат внатрешни граници меѓу државите потписнички. Кога овие Договори станале дел од "*Acquis Communautaire*" на ЕУ, тие биле потпишани од сите земји-членки на ЕУ, освен Велика Британија и Ирска, како и од страна на две држави кои не се членки на ЕУ а тоа се Исланд и Норвешка.

"Шенген" договорите им овозможиле на криминалците и криминалните организации да работат на меѓународно ниво и лесно да се движат од една европска држава во друга па затоа се вклучени одредби за прекугранична полициска и судска соработка, за да се обезбедат државите дека криминалците не може да "исчезнат" со преместување од една во друга земја. Изменетиот текст на Договорот од Амстердам и инкорпорирање на овие одредби му дава на ЕВРОПОЛ централна улога во координирањето на полициската соработка во рамките на Унијата.

Во договорот од Амстердам првпат го споменува она што подоцна требаше да стане “Заеднички истражни тимови” (JITs). Идејата била презентирана и понатаму разработена на Европскиот совет во Тампере - Финска, во Октомври 1999 година.

Заклучоците на Советот повикале “заедничките истражни тимови” да се оформат без одлагање, како прв чекор, за борба против трговијата со дрога и луѓе како и борбата против тероризмот. “Заеднички истражни тимови” (JITs) подоцна стануваат клучни во активностите на ЕВРОПОЛ.

Во Тампере, ЕУ е се поблиску до институционален приод на внатрешната безбедност. Во прилог на зајакнување на улогата на ЕВРОПОЛ, исто така било одлучено да се формира Европска правда за подобрување на судската соработка а Шефовите на Полиција да формираат Европска работна група за да се координираат полициите на оперативен ниво.

ЕВРОПОЛ станува целосно оперативен на 1 јули 1999 година, по завршувањето на сите правни акти кои се однесуваат на Конвенцијата. Со проширениот мандат сега се вклучува и злоупотреба на деца, тероризмот и фалсификување на пари, а ЕВРОПОЛ добива овластување да склучува договори за соработка со трети држави и меѓународни организации. На овој начин ЕВРОПОЛ станува полноправен партнер во борбата против криминалот во рамките на границите на Европа и пошироко.

2. ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ НА ЕВРОПОЛ

ЕВРОПОЛ се фокусира на различни области на криминални и терористички активности и од година на година, во зависност од барањата на ситуацијата, нивните главни приоритети, сепак, имаат тенденција да останат релативно стабилни, како одраз на меѓународните криминални и терористички групи.

Со текот на годините ЕВРОПОЛ има изградено значително искуство во борбата против трговијата со дрога, нелегалната имиграција, мрежи на трговијата со луѓе, одземање на моторни возила, компјутерскиот криминал, перење пари и фалсификување на пари.

ЕВРОПОЛ е Европската централна канцеларија за борба против фалсификувањето евра.

ЕВРОПОЛ има потпишано одлична договори за соработка со органите на прогонот со партнери во Европа и пошироко. ЕВРОПОЛ исто така особено се придржува кон своите одговорности кај режимот на заштита на податоците, кои се меѓу најсилните и најтранспарентните во светот.

Основната цел и заложба на ЕВРОПОЛ е оперативни активности да се извршуваат на начин со кој ќе се влијае на безбедноста на Европа, а тие оперативни активности се:

- Недозволена трговија со дроги
- Трговијата со луѓе
- Илегалната имиграција
- Компјутерски криминал
- Криминал поврзан со интелектуална сопственост
- Криумчарење Цигари
- Фалсификување на евра
- ДДВ измама
- Перење пари
- Организираните криминални групи
- Outlaw моторциски банди
- Тероризмот

2.1. НЕДОЗВОЛЕНА ТРГОВИЈА СО ДРОГИ

Недозволената трговија со дрога е една од главните закани за здравјето и безбедноста на граѓаните на ЕУ, со се поголем број на корисници на дрога. Борба против криминалот поврзан со дрогата е приоритет за ЕВРОПОЛ од самиот нејзин почеток.

Експерти на ЕВРОПОЛ даваат поддршка на органите на ЕУ за спроведување на законот да ги прекинат активностите на криминалните организации кои се бават со производство и трговија со дрога, како што се хероин, кокаин, канабис и синтетички дроги.

Овие специјализирани тимови, исто така, помагаат безбедно да се уништат лабораториите со синтетички дроги.

ЕВРОПОЛ лабораторија за споредбен систем на недозволените супстанции (EILCS) и ЕВРОПОЛ систем за синтетичка дрога (ESDS) се две од алатки кои се користат за овие операции. Дрогата која најчесто е заплнета од страна на властите вклучува кокаин, амфетамини, канабис, екстази и хероин.

2.2. ТРГОВИЈАТА СО ЛУЃЕ

Трговијата со луѓе (ТЛ) влијае на сите земји од ЕУ, а бројот на жртвите само во Европа се проценува на неколку стотици илјади на годишно ниво. Оваа форма на криминал е поврзана со злоупотреби на мажи, жени и деца кои ги третира како стока и ги подвргнуваат најчесто на сексуална и трудова експлоатација.

ЕВРОПОЛ редовно ги поддржува сите истраги на високо ниво на трговијата со луѓе, обезбедува оперативна поддршка на припадниците на безбедносните сили на самото место преку неговите мобилни канцеларии, и им дава пристап до неговите криминални бази на податоци и аналитички алатки. Оваа соработка најчесто резултира со попречување на активностите на многу криминални мрежи кои се вклучени во трговија со луѓе.

2.3. ИЛЕГАЛНАТА ИМИГРАЦИЈА

Илегалната имиграција им помага на криминалците за финансиска добивка да им овозможат влез или престој во земја на лица кои немаат легален правен основ односно со прекршување на законите на конкретната земја.

Криминалците кои се вклучени во илегалната имиграција многу често исто така се вклучени и во други кривични дела, како што се криумчарење на лекови и трговијата со луѓе, фалсификување на пасоши и лични карти, перење пари и други активности. ЕВРОПОЛ им обезбедува поддршка на земјите членки за големи меѓународни истраги преку координирање на оперативните активности, обезбедување на форензична и техничка експертиза како и пристап до криминалистичко разузнавање и анализа.

2.4. КОМПЈУТЕРСКИ КРИМИНАЛ

Не постои криминал кој е толку сложен како компјутерскиот криминал, а таквите истраги редовно вклучуваат стотици жртви и осомничени во повеќе земји низ целиот свет.

Како одговор на оваа растечка закана, Европскиот центар за компјутерски криминал (ЕСЗ) на ЕВРОПОЛ е фокусна точка во борбата на ЕУ против компјутерскиот криминал: Европскиот центар за компјутерски криминал се фокусира на следните активности: здружување на експерти и интелигенција; поддршка и мобилизирање на ресурси за спроведување на истраги; градење на оперативни и аналитички капацитети и промовирање односно изнаоѓање на најсоодветни решенија.

Тимот на Европскиот центар за компјутерски криминал (ЕСЗ) обезбедува високо ниво на експертиза преку три специјалистички тимови кои се фокусираат на:

- борба против сексуалната експлоатација на децата
- измама со платежни картички

➤ компјутерски криминал

Овие тимови имаат врвна поддршка од ЕУ за спроведување на законот во сите истраги поврзани со компјутерскиот криминал.

2.5. КРИМИНАЛ ПОВРЗАН СО ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Пиратеријата и фалсификувањето се очекува да бидат во постојан пораст а нивната штета која ја предизвикуваат на буџетите на државите и компаниите, се очекува да достигне 200 милијарди американски долари.

Фалсификуваните производи многу често се инфериорни во однос на оригиналните во повеќе сегменти и тоа: во однос на квалитетот, во однос на безбедноста тие се штетни по здравјето на луѓето и може да бидат дури и смртоносни, многу често се произведени во експлоататорски услови во таканаречените “земји од третиот свет“ кои се 'екипирани' со деца кои покрај тоа што се платени многу малку, работат и во невозможни услови за работа.

Фалсификувањето директно влијае врз легитимниот бизнис, инвестиции, иновации и отворање на нови работни места.

ЕВРОПОЛ во врска со криминалот кој е поврзан со интелектуална сопственост (IPC) има специјалисти кои ги поддржуваат меѓународните (IPC) истраги со цел спроведување на законот во соработка и партнерство со приватниот сектор а со крајна цел да се заштитат потрошувачите и да се идентификуваат криминалците кои стојат зад овие мрежи.

2.6. КРИУМЧАРЕЊЕ ЦИГАРИ

Се проценува дека нелегалната трговија на тутун само ЕУ ја чини околу 10 милијарди евра годишно во изгубени приходи од акцизи и други давачки. Виталните приходи кои ги губи од шверцот на тутунот и им овозможуваат огромни заработки на криминалните групи може да се потрошат на основните јавни услуги како што се училишта, болници, патишта а и за силите кои се ангажирани за спроведување на законот.

Незаконскиот тутун и цигари најчесто се произведуваат од евтини материјали, без почит кон здравјето на луѓето или контроли на квалитетот, и многу често резултира со сериозно последици кои се должат на нездрава мешавина на хемикалии и органска материја. ЕВРОПОЛ ги помага царинските и другите надлежни органи за спроведување на законот да разменуваат разузнавачки информации, што резултира со откривање на недозволена стока и идентификација на организирани криминални групи кои се вклучени во овој вид на криминал.

2.7. ФАЛСИФИКУВАЊЕ ЕВРА

ЕВРОПОЛ е Централната канцеларија на Европската унија за борба против фалсификувањето на еврото.

Во своите активности ЕВРОПОЛ тесно соработува со земјите членки на ЕУ, Европската централна банка, Интерпол и други партнери во борба против фалсификување на пари а крајната цел е да се спречи да се наруши стабилноста на еврото од страна на организирани криминални групи.

ЕВРОПОЛ е вклучен во сите поголеми истраги на фалсификување на еврото во ЕУ, со цел да овозможи олеснување на меѓународната соработка, размената на криминалистичко разузнавачки податоци, обезбедување на техничка и форензичка поддршка и обука.

2.8. ДДВ ИЗМАМА

Европската комисија проценила дека ДДВ измамата ја чини ЕУ најмалку 60 милијарди евра на годишно ниво.

(МТИС) Оваа измама е даночна измама извршена од страна на криминалци кои напаѓаат режими на ДДВ од земјите членки на ЕУ.

ЕВРОПОЛ ги поддржува истражувања на земјите-членки на ЕУ, најчесто со координација на активностите и дистрибуирање на разузнавачки податоци за да се идентификуваат криминалните групи кои се занимаваат со овој вид на криминал и да се изнесат пред лицето на правдата.

2.9. ПЕРЕЊЕ ПАРИ

Повеќето случаи кои се под истрага од страна на органите на прогонот имаат еден заеднички именител - финансиски мотив за извршување на делото.

ЕВРОПОЛ со своите активности помага да се спречи и активно се бори против криминалните активности на перење пари преку оперативна анализа на овие криминалните активности и идентификација на криминалните групи. ЕВРОПОЛ им помага на властите на ЕУ да се трага по приносите од криминал насекаде во светот.

ЕВРОПОЛ исто така е домаќин на секретаријатот на "Каринг", чија цел е да помогне во прекуграничната соработка во откривањето, замрзнување, заплenuвање и конфискување на средствата кои потекнуваат од криминални активности.

2.10. ОРГАНИЗИРАНИ КРИМИНАЛНИ ГРУПИ

Организираните криминални групи (MOCGs) работат со висок степен на флексибилност и мобилност во повеќе држави истовремено и во повеќе различни кривични сектори.

Првенствено се вклучени во криминал со интелектуална сопственост или измама, а потоа овие криминални групи се фокусираат на активности како што се: (вооружени) грабежи; грабежи; организирано крадење по продавници (shoplifting) и џепарење (pocketing); крајби на разни стоки, метални каси; банкомати и кеш од транспортни возила; кражба на возила, камиони и тешка машинерија од градилишта, па дури и кражба на екзотични, ретки и скапи животни.

ЕВРОПОЛ тесно соработува во истрагите за спроведување на законот со сите агенции од ЕУ и пошироко со цел да се идентификуваат и уништат криминалните мрежи кои стојат зад мобилниот организираниот криминал.

2.11. OUTLAW МОТОРЦИСКИ БАНДИ

ЕВРОПОЛ покрај претходно наброените видови на криминал, помага и во спречување и борба против криминалните активности на Хемп моторциски банди (OMCGs).

Со цел следење на овие специфични групи и овозможување на поддршка во спроведувањето на законот со своите партнери се вклучува и во покривањето на сите поголеми “Biker” настани.

Овие криминални групи се специфични бидејќи истите се мобилни и најчесто имаат повеќе собирни места во една држава, а многу често имаат ограноци и во други држави, а во своето криминално портфолио истите се вклучени во голем број на криминални активности и тоа од класичен криминал, преку трговија со луѓе,

криумчарење , недозволена трговија со дрога и оружје до кривични дела од областа на организираниот криминал и перење пари.

2.12. ТЕРОРИЗАМ

Тероризмот и натаму претставува најголема закана за Европа и целиот свет.

Екстремистичките и терористички групи кои се активни во ЕУ и нивните методи на делување влијаат на животите на сите граѓани.

ЕВРОПОЛ им помага на земјите-членки на ЕУ и земјите партнери да спроведуваат истраги во оваа област преку обезбедување на размена и поддршка во размена на разузнавачки податоци и аналитички продукти како што се годишните извештаи поврзани со тероризмот во ЕУ, ситуацијата и трендот на Злоупотреба¹ (TE-SAT).

ЕВРОПОЛ преку своите специјализирани служби нуди различни алатки и платформи со цел да им помогне на експертите да работат заедно и да споделуваат знаење во нивните различни специјализирани области.

ЕВРОПОЛ , исто така, врши размена на разузнавачки информации и за поморски пирати со цел да се идентификуваат сторителите, логистички капацитети и финансиски текови поврзани со овие криминални активности.

3. ОРГАНИЗАЦИОНАТА СТРУКТУРА НА ЕВРОПОЛ

3.1. ПОИМ

За да може да одговори на овие обемни, сложени и територијално раширени безбедносни предизвици ЕВРОПОЛ има поставена сложена организација.

¹ https://www.europol.europa.eu/latest_publications/37

Органи на ЕВРОПОЛ се:

- ❖ Управен одбор
- ❖ Директор
- ❖ Персонал

Управниот одбор е составен од по еден претставник од секоја земја членка и еден претставник на комисијата а со управниот одбор раководи Претседател а вонегово отсуство Заменик претседател кои се избираат од редовите на групата на три земји членки кои заеднички подготвиле осуммесечна програма на советот. Тие имаат мандат од осум месеци а во тој период Претседателот не постапува како претставник на неговата земја членка во Управниот одбор.

Со ЕВРОПОЛ раководи Директор кој се именува од советот, а се избира со квалификувано мнозинство гласови од списокот со најмалку тројца кандидати кој се доставува до Управниот одбор за период од четири години, а може да биде реизбран само уште еден мандат. На Директорот му помагаат тројца заменици за период од четири години кои исто така може да бидат реизбрани само уште еден мандат.

ЕВРОПОЛ како организација на Европската Унија надлежна за спроведување на законот покрај другите задачи, работи и со криминалистичко-разузнавачки информации. Нејзина основна цел е поддршка на земјите членки во подобрување на ефективната соработка помеѓу надлежните органи на земјите членки во спречувањето и борбата против организираниот криминал, тероризмот и други форми на сериозен криминал кои зафаќаат најмалку две или повеќе земји членки.

3.1.1. МАНДАТ

Мандатот на ЕВРОПОЛ покрај горенаведените форми на криминал опфаќа и други видови на кривични дела, како:

А. Кривични дела против животот, телото и личната слобода:

- убиство, тешка телесна повреда,
- недозволена трговија со човечки органи и ткива,
- киднапирање, незаконско задржување/држење и земање заложници,
- расизам и ксенофобија.

Б. Кривични дела против сопственост и јавни добра, вклучувајќи и измама:

- разбојништво/организиран грабеж,
- недозволена трговијата на културни добра, вклучувајќи антиквитети и уметнички дела,
- измама и фалсификување,
- закана, рекетирање и изнуда,
- фалсификување и пиратерија на производи,
- фалсификување на службени/административни документи и нивна трговија,
- фалсификување на пари и платежни средства,
- компјутерски криминал,
- корупција.

В. Незаконска трговија и штета предизвикана во околина:

- недозволена трговија со оружје, муниција и експлозиви,
- недозволена трговија со загрозувани животински видови,

- недозволена трговија со загрозени растителни видови и подвидови,
- криминал против безбедноста на околината, еколошки криминал
- недозволена трговија со хормонски супстанции, материи и други поттикнувачи на раст.

3.1.2. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Главната цел на ЕВРОПОЛ како агенција за спроведување на законот на Европската унија е да помогне во постигнување на побезбедна Европа за доброто на сите граѓани на ЕУ. За да ја оствари оваа поставена цел преку своите специјализирани истражни тимови им помага на земјите-членки на Европската унија во борбата против сериозниот меѓународен криминал и тероризмот, преку исполнување на следните основни задачи:

- (а) собирање, чување, обработка, анализа и размена на податоци и разузнавачки информации;
- (б) известувања до надлежните органи на земјите-членки за информациите што ги засегаат и за сите откриени врски меѓу кривичните дела;
- (в) помош за истраги во земјите-членки, особено преку доставување на сите релевантни информации до националните единици;
- (г) повикувања до надлежните органи на засегнатите земји-членки да започнат, водат или координираат истраги и предлози за основање заеднички истражни тимови во посебни случаи;
- (д) обезбедување разузнавачка и аналитичка поддршка на земјите-членки во врска со големи меѓународни случаи;
- (ѓ) подготовка на проценки на закани, стратешки анализи и извештаи за општи ситуации поврзани со неговата цел, вклучено проценки на закани од организиран криминал.

Покрај основните задачи ЕВРОПОЛ ги извршува и следниве дополнителни задачи:

- (а) развивање на специјализирано познавање на истражните постапки на надлежните органи на земјите-членки и обезбедување совети за водење на истраги;
- (б) обезбедување стратешко разузнавање за помош и промовирање ефикасна и ефективна примена на ресурсите достапни на национално ниво и на ниво на ЕУ за оперативни активности и поддршка на овие активности.
- (в) помош на земјите-членки преку поддршка, совети и истражување со спроведување обуки за членовите на нивните надлежни органи, организација и опрема за наведените органи преку помош во обезбедувањето техничка поддршка меѓу земјите-членки; информирање за методи за спречување на криминал и технички и криминалистички методи и анализа и истражни постапки.

Покрај соработката со земјите членки на Европската Унија (ЕУ), ЕВРОПОЛ соработува и со други надворешни партнери (земји или институции) со кои склучува Стратешки или Оперативни договори за соработка.

Договорите за стратешка соработка се правен основ за размена на стратешки или технички оперативни информации, додека со Договорите за оперативна соработка овозможена е и размена на лични податоци .

Секоја земја членка на Европската Унија, покрај Националното Биро за врски во седиштето на ЕВРОПОЛ, (ELB - Europol Liaison Bureau) во чиј состав се назначени Офицери за врски (Liaison Officers) , има назначено и Национално одделение за ЕВРОПОЛ (ENU - Europol National Unit) во својата земја.

Истите принципи и одговорности кои се применуваат на националните одделенија на земјите членки на ЕУ, се подеднакво применливи и за Одделенијата поставени во секоја трета страна, како контакт точка со ЕВРОПОЛ за размена на информации во рамки на

договор за соработка. Овие Одделенија во ЕВРОПОЛ се нарекуваат Национални контакт точки.

3.2. ОФИЦЕРИ ЗА ВРСКИ

Сите земји членки назначуваат минимум еден офицер за врска во ЕВРОПОЛ. Офицерите за врска на земјите членки ја претставуваат сопствената држава и за своето работење се одговорни пред матичната држава. Трети страни (земји кои не се членки на ЕУ и меѓународни организации) кои имаат договор за соработка со ЕВРОПОЛ можат исто така да назначат офицер за врска во ЕВРОПОЛ.

Офицерите за врска на земјите членки на ЕУ се овластени да разменуваат информации помеѓу Националните Одделенија, ЕВРОПОЛ и другите земји членки. Тие се овластени да користат неколку компјутерски системи на ЕВРОПОЛ, со цел да ја исполнат својата задача. Офицерите за врска:

- (а) обезбедуваат информации за ЕВРОПОЛ од националната единица што ги назначила;
- (б) доставуваат информации од ЕВРОПОЛ до националната единица што ги назначила;
- (в) соработуваат со персоналот на ЕВРОПОЛ преку обезбедување информации и совети и
- (г) помагаат во размената на информации од нивните национални единици со офицерите за врска на други земјите-членки под нивна одговорност во согласност со националното законодавство. Овие билатерални размени може да опфаќаат казниви дела вон мандатот на ЕВРОПОЛ, доколку истото е дозволено со национално законодавство.

Офицерите за врски од трети држави во принцип ги имаат истите задачи и задолженија, како и офицерите за врски на државите членки, со исклучок на пристапот до компјутерските системи на ЕВРОПОЛ.

3.3. НАЦИОНАЛНИ ОДДЕЛЕНИЈА ЗА ЕВРОПОЛ

Националните одделенија за ЕВРОПОЛ се лоцирани во секоја земја членка и се екипирани со комбинација од службеници од органите надлежни за спроведување на законот или царински работници, како и цивилен персонал. Тие се единственото тело за врска помеѓу ЕВРОПОЛ и надлежните органи на земјите членки, за размена на сите информации. Земјите членки можат да дозволат и директни контакти меѓу назначените надлежни органи и ЕВРОПОЛ, со претходна вклученост и информираност на националното одделение. Националните одделенија имаат пристап до релевантни национални податоци и до Информацискиот систем на ЕВРОПОЛ (IS).

Формалните задачи на Одделенијата се утврдени со Одлуката на Советот на ЕУ за воспоставување на ЕВРОПОЛ, и тоа:

- а) на своја иницијатива му доставуваат на ЕВРОПОЛ податоци и разузнавачки информации потребни за извршување на неговите задачи;
- б) одговараат на барањата на ЕВРОПОЛ за податоци, разузнавачки информации и совети;
- в) ги ажурираат податоците и разузнавачките информации;
- г) ги оценуваат податоците и разузнавачките информации во согласност со националното законодавство за надлежните органи и истите ги пренесуваат на надлежните органи;
- д) доставуваат барања до ЕВРОПОЛ за совети, податоци, разузнавачки информации и анализа;

- (f) доставуваат до ЕВРОПОЛ информации за чување во неговата база на податоци;
- (e) обезбедуваат придржување до законодавството при секоја нивна размена на информации со ЕВРОПОЛ.

3.4. НАЦИОНАЛНИ КОНТАКТ ТОЧКИ

Истите принципи и одговорности кои се применуваат на Националните одделенија за ЕВРОПОЛ на земјите членки се подеднакво применливи и за Одделенијата поставени во секоја трета страна, како контакт точка со ЕВРОПОЛ за размена на информации во рамки на договор за соработка. Овие Одделенија се нарекуваат Национални контакт точки и тие делуваат како Национално одделение за ЕВРОПОЛ, со тоа што тие немаат пристап до Информацискиот систем на ЕВРОПОЛ. Пристапот до овој систем се обезбедува преку Одделот за операции на ЕВРОПОЛ. Тие можат да бидат поврзани со посебно определени комуникациски електронски линии со криптирани уреди заради зајакната заштита или се конектирани со ЕВРОПОЛ преку СИЕНА Апликацијата.

Движењето на информациите се одвива преку Канцеларијата за врски на третата страна во ЕВРОПОЛ или во случај кога не постои Канцеларија за врски и назначен офицер за врска, директно преку Одделот за операции на ЕВРОПОЛ. Овој Оддел е надлежен за примање и доставување на информации до трети страни. Ова овозможува контролиран и структуриран начин за размена на информации помеѓу ЕВРОПОЛ и трети земји и меѓународни тела за соработка со кои е склучен договор. Воедно, комуникацијата на Одделенијата за ЕВРОПОЛ или националните контакт точки се одвива преку воспоставена **SIENA комуникациската врска**.

SIENA (Secure Information Exchange Network Application) е апликација на ЕВРОПОЛ односно алатка за сигурна размена на информации која ја олеснува размената на оперативни и стратешки информации поврзани со криминалот помеѓу земјите членки на ЕВРОПОЛ, ЕВРОПОЛ и третите партнери на ЕВРОПОЛ а воедно со истата се

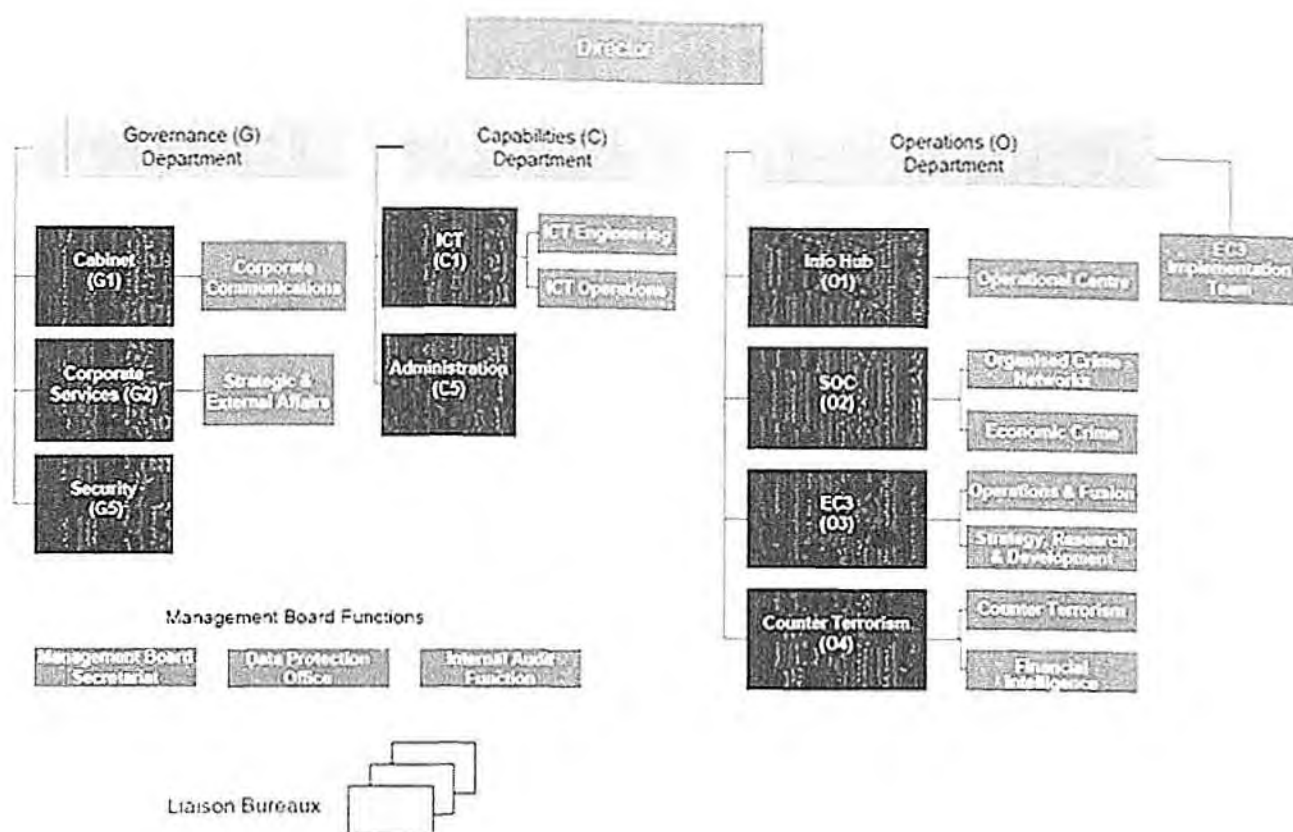
подржува и размената на информации во согласност со Шведската иницијатива, за оние земји кои ја применуваат. Тоа е систем кој овозможува брза, сигурна и лесна трансмисија на информации и нивно процесуирање, ажурирање во согласност со мандатот и правилата на ЕВРОПОЛ.

Оваа апликација е во примена во ЕВРОПОЛ од 01.07.2009 година и е постојано надоградувана со цел да ги задоволи правилата на заштита на лични податоци и безбедност на класифицирани информации, како и да обезбеди усогласеност со сите други правни барања. Во почетокот таа е дизајнирана за олеснување на комуникацијата помеѓу Одделенијата на ЕВРОПОЛ и Бироата за врски само на земјите членки на ЕУ и ЕВРОПОЛ.

Денес истата се користи и од земји кои не се членки на ЕУ, но со кои ЕВРОПОЛ има склучено Оперативни и Стратешки договори за соработка. Со потпишувањето на Меморандумот за разбирање за воспоставување на комуникациска врска помеѓу Република Македонија и ЕВРОПОЛ и Билатералниот договор за поврзување на компјутерски мрежи, кои се во сила од 01.05.2012 година, се создаде законска основа за поврзување и на МВР на РМ со комуникациската алатка на ЕВРОПОЛ за размена на информации – SIENA.

Со воспоставување на SIENA комуникациската врска на 24.10.2013 помеѓу ЕВРОПОЛ и Националната контакт точка на ЕВРОПОЛ во Република Македонија, овозможена е директна размена на информации на Република Македонија со сите земји членки на ЕУ и третите партнери за соработка со ЕВРОПОЛ, како и со различни оддели во ЕВРОПОЛ.

На 1 јануари 2010 Европол станал полноправна агенција на ЕУ и влегува во нејзината организациона структура прикажана подолу:



Табела бр. 1 Организација на ЕВРОПОЛ

4. ВРЕДНОСНИ ПРИНЦИПИ НА ЕВРОПОЛ

ЕВРОПОЛ своите обврски како полноправна агенција на ЕУ ќе ги исполни обврските само преку напорна работа на своите вработени.

Во согласност со својата мисија и визија, ЕВРОПОЛ особено значење им придава на **пет вредности** кои најдобро ја карактеризираат културата на ЕВРОПОЛ и работата на својот народ а тоа се:

- **Интегритет**
- **Одговорност**

- **Иницијатива**
- **Тимска работа**
- **Ефективност.**

Вредностите на ЕВРОПОЛ се целосно усогласени со принципите на јавните услуги на ЕУ.

4.1. МИСИЈА И СТРАТЕГИЈА

Како агенција за спроведување на законот на Европската унија, основната мисија на ЕВРОПОЛ е да ги поддржи нејзините земји-членки во спречување и борба против сите форми на сериозен меѓународен криминал и тероризмот.

Неговата улога е да помогне да се оствари сонот за побезбедна Европа во корист на сите граѓани на ЕУ со поддршка за спроведување на законот преку размена и анализа на разузнавањето.

Европол стратегијата 2010-2014² претставува референтна рамка за нејзините секојдневни активности со цел да се обезбеди најдобра поддршка за ЕУ соработка во спроведување на законот.

4.2. ГЛАВНИ ЦЕЛИ И ВИЗИЈА

По оваа амбициозна стратегија, ЕВРОПОЛ ќе се соочи со најважните предизвици, но исто така ќе ги искористи и сите можности да се направи понатамошен напредок и остварат материјални придобивки.

² https://www.europol.europa.eu/search/apachesolr_search/strategy

Стратегијата е водич на ЕВРОПОЛ на планираниот пат да ги спроведува своите главни цели и **визија**, доставувајќи уникатен сет до оперативните служби за ЕУ во три главни области:

1. Да функционира како главен центар за поддршка на ЕУ во спроведување на законот и операции во земјите членки

Зголемување на напорите во насока на зголемување на вредноста на оперативните информации кои ќе се чуваат од страна на ЕВРОПОЛ и насочување во испорака на квалитетна анализа и други оперативни услуги на земјите членки.

ЕВРОПОЛ да ја преземе водечката улога во воспоставување поефикасна соработка помеѓу агенциите за спроведување на законот со своите партнери , вклучувајќи ги ЕУРОЦАСТ (EUROJUST) , ФРОНТЕКС (FRONTEX) и ИНТЕРПОЛ (INTERPOL).

2. Да стане кривичен информации центар на Европската унија

Соработката меѓу земјите-членки е насочена пред се во идентификување на заедничките информациски празнини и истражни приоритети и е од суштинско значење за ЕВРОПОЛ а по целосното имплементирање на оваа стратегија истата истата се очекува да биде зајакната.

Уникатните способности на ЕВРОПОЛ се во насока да се обезбеди можност да прерасне во централен кривичен информативен центар на ЕУ. За да се справат со овие предизвици и да се изгради платформа способна за олеснување на комуникацијата и поефективен оперативни одговор на клучните безбедносни закани.

Понатамошниот развој на ЕВРОПОЛ е во насока на безбедна размена на информации преку мрежна апликација (SIENA) која ќе му овозможи на ЕВРОПОЛ да се приближи кон "линијата на фронтот" за спроведување на законот.

3. Да се развие како експертски центар на ЕУ за спроведување на законот

ЕВРОПОЛ е пионер во нови техники врз основа на иновациите и најдобрите практики, како и олеснување на споделување на знаењето и квалитет на обука во специјализирани области, како што се еврото фалсификување, тероризмот и монтирањето на лаборатории дрога. Празнините во знаењето и експертизата ЕВРОПОЛ ги надоместува преку развивање и промовирање на најдобра пракса.

Помагање на земјите-членки преку поддршка, совети и истражување во области на обука, техничка поддршка, за превенција на криминалот, технички и форензички методи и анализа и истражни постапки.

4.3. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА

За да се постигне секоја од зацртаните цели во текот на секои пет години се работи на голем број на стратешки цели, од кои секоја имплементира различни аспекти на целокупната цел а таа е безбедна Европа. Стратешките цели целосно се разработуваат на подетални за секоја календарска година во годишните Програми за работа на ЕВРОПОЛ.

Спроведувањето на Стратегијата се следи преку управување со перформансите и известување од механизмите воспоставени во годишниот извештај за работата, годишната програма и дополнително преку извештаите за напредокот кои се доставуваат до Управниот одбор двапати годишно.

4.4. РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ НА ЕВРОПОЛ

ЕВРОПОЛ има добиено подобрена позиција на сцената на ЕУ во последните неколку години, делумно благодарение на Лисабонскиот договор и својот нов правен статус (Одлука на Советот на Европол (ECD)), сопствената стратегија и подобрените способности. Овие случувања го направија ЕВРОПОЛ уникатен партнер за соработка во

ЕУ за спроведување на законот и, исто така, важен фактор во процесот на донесување одлуки во ЕУ.

Во 2011 година, Управниот одбор на ЕВРОПОЛ се согласил на една евалуација на Одлуката за имплементација на Советот на ЕУ за активности на ЕВРОПОЛ. Ова се врши во согласност со член 37 (11) од ран детски развој и за поддршка на производството и проценка на влијанието на Европската комисија пред составувањето на нивните предлог за идната нацрт Регулацијата на ЕВРОПОЛ. Советот на ЕУ го именува Управниот одбор, кој се состои од Управниот одбор составен од претседател и членови на Управниот одбор од Белгија, Германија, Унгарија, Португалија, Шпанија и Европската комисија. Директорот на Европол, исто така е вклучени во работата на Комитетот како набљудувач.

По процедурата за набавка на проценител, РАНД Европа, беше избран од страна на Управниот одбор и договор беше потпишан во август 2011 година. Интервјуата се спроведени со претставници на ЕВРОПОЛ и релевантни чинители. РАНД Европа, поднел прв привремен извештај во ноември 2011 година, а конечниот извештај во јуни 2012 година. Управниот одбор врз основа на резултатите од евалуацијата поднесува препораки до Европската комисија.

Како една од водечките агенцијата на ЕУ за спроведување на законот, ЕВРОПОЛ е секогаш во потрага за унапредување на можностите кои може да се насочат на борбата против организираниот криминал и тероризмот. Имајќи го во предвид се поголемиот замав на меѓународниот криминал, а посебно тероризмот, како нова можност и потреба се протежираат и ефективните истраги за компјутерски криминал, поддржани од централизирана експертиза и ресурси на ЕУ како начин за поефикасно документирање на овие видови специфичен криминал.

Овие истраги се во функција на зајакнување и развивање на подобра соработка со приватниот сектор, за да се направи поголема употреба на експертиза за прашањата како компјутерскиот криминал, перењето пари и криминал со интелектуална сопственост .

Тие треба да се стремат кон минимизирање на следната тенденција „violence extremism radicalism that lead to terrorism“, односно со други зборови сузбивање на сите

појави, кои доведуваат до тероризам. Во март 2012 година, Европската комисија предложила основање на нов европски компјутерски криминал центар (EC3)³ на Европол во Хаг, која ќе стане фокусна точка во борбата на ЕУ против компјутерскиот криминал.

Центарот, кој е во функција од 1 јануари 2013 година, ќе има за цел здружена експертиза и информации, поддршка на кривични истраги и да се промовира во ЕУ широк спектар на решенија, како и подигање на свеста во врска со прашањата поврзани со компјутерскиот криминал во Унијата.

5. ЕВРОПОЛ И НЕЈЗИНАТА ПОВРЗАНОСТ СО ЕУ НИЗ ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ СТРУКТУРИ

ЕВРОПОЛ е одговорен на ниво на ЕУ до Советот на министри за правда и внатрешни работи. Советот на ЕУ е одговорен за главната контрола и насоки на ЕВРОПОЛ.

Советот го именува директорот и заменикот на директорот и го одобрува буџетот на ЕВРОПОЛ (која е дел од општиот буџет на ЕУ), заедно со Европскиот парламент. Советот, исто така може да донесе во соработка со Европскиот парламент, прописи кои се однесуваат на работата на ЕВРОПОЛ.

Секоја година Советот доставува посебен извештај до Европскиот парламент за работата на Европол.

Советот на министри се состои од министрите за правда и внатрешни работи од сите земји - членки на ЕУ.

³ <https://www.europol.europa.eu/ec3>

Почнувајќи од јануари 2010 година, демократска контрола на ЕВРОПОЛ беше значително зајакната преку поголема вклученост на Европскиот парламент, особено во текот на усвојувањето на годишниот буџет, извештаите за спроведувањето на буџетот и донесувањето на нови прописи Советот во врска со ЕВРОПОЛ.

Исто така, следење на посветеноста и оправданоста на исплатата на трошоците, како и утврдувањето и собирањето на приходите на ЕВРОПОЛ.

ЕВРОПОЛ ги следи општите правила на ЕУ и треба да се придржува кон истите принципи како и секоја друга агенција на ЕУ или институција, како што се буџетската дисциплина и сигурно финансиско управување. Годишните сметки на ЕВРОПОЛ се предмет на ревизија спроведена од страна на Европскиот суд на ревизори.

5.1. УПРАВНИОТ ОДБОР

Управниот одбор на ЕВРОПОЛ, дава стратешки насоки и го надгледува спроведувањето на задачите на Европол. Тој се состои од еден висок претставник од секоја земја-членка и на Европската комисија. Тој ги донесува своите одлуки со двотретинско мнозинство а секој член има еден глас.

Управниот одбор се состанува најмалку два пати годишно за да разговараат за широк спектар на прашања кои се однесуваат на ЕВРОПОЛ, тековните активности и идниот развој на настаните.

Секоја година Управниот одбор го донесува конечниот буџет на ЕВРОПОЛ, програмата за работа на идните активности и општ извештај за активностите спроведени за време на претходната година, кои се доставуваат до Советот за одобрување а од страна на Советот до Европскиот парламент за информации.

5.2. ДИРЕКЦИЈА

Со ЕВРОПОЛ раководи Директор кој е назначен од Советот со едногласна одлука, по добивањето на мислењето на Управниот одбор на ЕВРОПОЛ.

Директорот се именува за период од четири години чиј мандат може да се продолжи уште еднаш за дополнителен период од четири години.

Директорот е одговорен за администрацијата на ЕВРОПОЛ, спроведување на задачите кои му се доделени на ЕВРОПОЛ, управување со персоналат и сите други задачи кои се доставени до него со Одлука на Советот на министри или од страна на Управниот одбор.

На Директорот во неговата работа му помагаат тројца заменици директори, кои исто така се назначени од Советот, за период од четири години чиј мандат може да се продолжи еднаш.

5.3. ЕВРОПОЛ НАЦИОНАЛНИ ЕДИНИЦИ (ENUS)

Секоја земја-членка на ЕУ има одредена Националната единица на ЕВРОПОЛ која е тело за врски меѓу ЕВРОПОЛ и надлежните органи на земјите-членки на ЕУ.

Шефовите на националните единици се состануваат на редовна основа за да му се помогне на ЕВРОПОЛ во оперативни работи, и тоа по сопствена иницијатива или на барање на Управниот одбор или Директорот. Секоја национална единица има најмалку една офицерска врска на ЕВРОПОЛ, кој е домаќин на седиштето на ЕВРОПОЛ во своето биро за врски.

Тие ги застапуваат интересите на нивните национални единица во ЕВРОПОЛ во согласност со националното законодавство на (seconding) земја-членка.

ЕВРОПОЛ исто така е домаќин на офицери за врска од 10 земји кои не се членки на ЕУ и организации кои работат заедно со ЕВРОПОЛ, врз основа на договори за соработка и тоа: Албанија, Австралија, Канада, Колумбија, Хрватска, Исланд, Норвешка, Швајцарија, Интерпол и следните агенции за спроведување на законот САД: Бирото за алкохол, тутун, огнено оружје и експлозиви (АТФ); Агенција за борба против дрогата (ДЕА); Тајната служба (USSS); Федерално биро за истраги (ФБИ); Имиграција и царина (мраз) и Внатрешна даночна ревизија (IRS).

Оваа мрежа е поддржана од сигурни канали на комуникација што се предвидени од страна на ЕВРОПОЛ.

Покрај тоа ЕВРОПОЛ има два офицери за врска прераспределени во Вашингтон и еден во седиштето на Интерпол во Лион, Франција.

5.4. ЕВРОПСКИ СУД НА РЕВИЗОРИ (ЕСР)

Европскиот суд на ревизори (ЕСР) ги проверува извештаите за финансиските сметки на Европол. ЕСР е институција на ЕУ независна од ЕВРОПОЛ, како што е предвидено во чл.285-287 од ДФЕУ (Договорот за функционирање на Европската унија).

Буџетскиот орган со изјава гарантира за веродостојноста на сметките и законитоста и регуларноста на основните трансакции. Тој изготвува годишен извештај по завршувањето на секоја финансиска година. Овој извештај, заедно со одговорите од засегнатите тела, вклучувајќи го ЕВРОПОЛ, е објавен од страна на ЕСР во Службениот весник на Европската унија.

Овој извештај е основа за Европскиот парламент да донесе одлука за спроведувањето на буџетот од страна на ЕВРОПОЛ, врз основа на препорака од Советот. Буџетското тело исто така може во секое време да поднесе забелешки, особено во форма на специјални извештаи, на конкретни прашања и да понуди мислења на барање на друга институција на ЕУ (наведени во чл. 13 од ДФЕУ).

5.5. ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА (МСС)

Финансиската регулатива која е применлива на општиот буџет на ЕУ му ја дава на Внатрешната ревизија (МСС) улогата на внатрешниот ревизор за агенциите како што се ЕВРОПОЛ.

МСС е внатрешниот ревизор и на Оддели и агенции на Европската комисија. Ова значи дека има еден поширок независен поглед во однос на одговорноста и можните решенија на заедничките процеси меѓу (слични) агенции.

5.6. ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА (IAF)

Внатрешната ревизија (IAF) работи во просториите на ЕВРОПОЛ и е назначена од страна и единствено одговорна пред Управниот одбор на ЕВРОПОЛ.

Мисијата на IAF е да обезбеди независна и објективна слика на трошоците и осигурување и консултантски услуги со помош на ревизии наменети само за организацијата. IAF, исто така, ги советува Европол за справување со ризиците на организацијата.

5.7. ОФИЦЕР ЗА ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИ (ДПО)

Офицерот за заштита на податоците (ДПО) го именува Управниот одбор на ЕВРОПОЛ, по предлог на Директорот и тој дејствува независно.

ДПО има пристап до сите податоци обработени од страна на ЕВРОПОЛ и до сите простории на ЕВРОПОЛ во извршувањето на неговите односно нејзините задачи. Основна дејност е обезбедување на законитоста и почитувањето на протоколите при на обработката

на личните податоци, вклучувајќи ја и обработката на личните податоци што се однесуваат на персоналот на ЕВРОПОЛ.

ДПО е исто така одговорна и за обезбедување на податоци дека субјектите чии податоци се обработуваат се информирани за нивните права и за подготовка на годишен извештај што се доставува до Управниот одбор и Заедничкото надзорно тело.

5.8. ЗАЕДНИЧКО НАДЗОРНО ТЕЛО

Заедничкото надзорно тело е независен субјект формиран за да се видат активностите на Европол, со цел да се осигура дека правата на поединецот се заштитени за време на складирање, преработка и користење на личните податоци на Европол.

Ова тело е составено од двајца претставници од секоја од националните надзорни органи кои се именуваат за период од пет години од страна на секоја земја-членка. Секоја делегација има право на еден глас за целите на донесување одлуки.

Заедничкото надзорно тело, исто така, го следи дозволеност на пренос на податоци кои потекнуваат од Европол. Било кој поединец има право да побара од Заедничкото надзорно тело да се осигура дека начинот на кој биле собрани неговите лични податоци, се чуваат, обработуваат и користат од страна на Европол е дозволено и точни.

5.9. ЕВРОПСКИОТ ОМБУДСМАН

Европскиот омбудсман⁴ ги проверува и постапува по сите жалби за лошо административно работење во институциите и телата на ЕУ. Тој е независен и непристрасен орган што може да побара од администрацијата на ЕУ да даде отчет.

Европскиот омбудсман постапува по поплаки за лошо административно работење во институциите на ЕУ, нејзините тела, канцеларии и агенции. Единствено Судот на

⁴ <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home.faces>

правдата на Европската унија, постапувајќи во судскиот капацитет спаѓа надвор од мандатот на Европскиот омбудсман.

Европскиот омбудсман може да најде на лошо административно работење доколку институцијата не успева да ги почитува фундаменталните права, законските одредби правила или принципите на добра администрација. Ова ги опфаќа административни нерегуларности, неправедност, дискриминација, злоупотреба на моќ, неуспехот да се одговори на време, одбивање на давање информации и непотребно одлагање и слично.

Секој граѓанин или жител на ЕУ, бизнис, здружение или друга тело со седиште во ЕУ, може да поднесе жалба. Нема потреба поединечно да се погодени од лошо административно работење, за да се жалат.

Потребно е да се има во предвид кои Европскиот омбудсман може да се справи само со поплаки во врска со Администрацијата на ЕУ, а не со поплаки за националните, регионалните или локалните администрации, дури и кога претставките се однесуваат на прашања поврзани со ЕУ.

Во согласност со вредностите на Европската Унија, ЕВРОПОЛ се придржува до клучните принципи на добро владеење на правото, промовирани како Европскиот кодекс за добро административно однесување (ECGAB)⁵: фер, пропорционалност, објективност, законитост и непристрасност.

5.10. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕНАЏМЕНТ НА ЕВРОПОЛ

5.10.1. ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТАР

Оперативниот центар е единица во ЕВРОПОЛ одговорна за целосно управување со досиејата и постапува по барањата за секој конкретен предмет

⁵ <http://www.ombudsman.europa.eu/en/resources/code.faces#/page/1>

Оваа единица има пристап до сите информации во ЕВРОПОЛ и е достапна 24/7. Како резултат на тоа, барањата може да се одговорат во секој даден момент.

5.10.2. НАЦИОНАЛНИ ЕКСПЕРТИ

Секоја земја членка или трета страна во контакт точката номинира национални експерти или организациски ентитети, кои се стручни во одредена област на криминал опфатена со контакт точката за да се осигура дека релевантните информации ќе пристигнат до неа.

Секоја контакт точка барем еднаш годишно има обврска да ги покани номинираните експерти или организациски ентитети на средба во ЕВРОПОЛ. Целта на овој состанок е да се дискутира за натамошниот развој на контакт точката и да се разменуваат мислења и информации во областа како и да се зголеми знаењето и експертизата во одредена област (појавен облик) на криминал

5.10.3. НАЦИОНАЛНИ КООРДИНАТОРИ НА КОНТАКТ ТОЧКИТЕ

Секој партнер на ЕВРОПОЛ треба да има национален координатор за контакт точките. Улогата на ова лице е да ја надгледува соработката со ЕВРОПОЛ. Тој/таа треба да се осигура дека сите национални експерти ќе имаат исто разбирање за она што може да се очекува од ЕВРОПОЛ.

Ова лице треба да го советува Раководителите на националните единици во ЕВРОПОЛ (HENU) за деловите каде што треба да се направи подобрување, а воедно и да го информира ЕВРОПОЛ за забележаните недостатоци.

5.10.4 ОФИЦЕР ЗА РЕГИОНАЛНА ПОДДРШКА (RSO)

Офицер за регионална поддршка (RSO) е офицер на ЕВРОПОЛ кој дејствува како заедничка контакт точка за земјите во одреден регион. Ова лице има обврска активно да го промовира ЕВРОПОЛ во регионот. Тој/таа треба да се фокусира на работите кои се специфични за одреден регион.

5.10.5 ОФИЦЕРИ ЗА ВРСКА ВО ЕВРОПОЛ (ELO)

Офицерите за врска во ЕВРОПОЛ ги застапуваат интересите на сопствената држава во ЕВРОПОЛ. Една од нивните основни улоги е да го советуваат ЕВРОПОЛ и своите колеги во однос на размената на информации.

Советите може да се однесуваат на тоа на кои контакт точки да се обратат, како и совети за билатерална размена на информации со други земји членки и со ЕВРОПОЛ.

5.10.6. РАКОВОДИТЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ НА ЕВРОПОЛ (НЕНУ)

Раководителите на националните единици на ЕВРОПОЛ (НЕНУ) го формираат најважното советодавно тело во ЕВРОПОЛ во однос на оперативните прашања. Тие се првата точка за контакт со ЕВРОПОЛ кога станува збор за иницирање на нова контакт точка или затворање на стара контакт точка.

ЕВРОПОЛ ја обезбедува финансиската поддршка за оперативните состаноци. Деталите за начинот на функционирање се објаснети во Упатствата за финансиска поддршка за состаноци на Одделот за операции.

ЕВРОПОЛ може директно да финансира или да надомести патни трошоци или трошоци за сместување на експерти кои учествуваат на состаноци/конференции во ЕВРОПОЛ доколку тој се јавува како организатор на овие состаноци.

6. МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Министерство за внатрешни работи во поновата историја на РМакедонија официјално под овој назив почнува да функционира во месец Март 1991 година како наследник на поранешниот Републички секретаријат за внатрешни работи на Социјалистичка Република Македонија која беше дел од СФР Југославија.

МВР во текот на своето постоење во континуитет работеше на своето реформирање и прилагодување на својата функција кон потребите на граѓаните на РМакедонија во насока на промена на начинот на функционирање од претежно репресивен кон превентивно-репресивен модел.

Она што е особено важно да се спомене е фактот дека МВР во текот на изминатите 24 години во континуитет работи на реформи во насока на подобрување на своето работење, приближување кон народот и рушење на стереотипите дека МВР е пред се репресивен орган како дел од Органите на државната управа.

Особен придонес кон подобрување на организациската структура на МВР и усогласување со другите органи на државна управа дава и новиот ЗВР кој стапува на сила на 11-ти Март оваа година.

Во сложената структура на МВР⁶ функционира Сектор за меѓународна полициска соработка чија обврска е пред се соработка со соседните држави, државите со кои имаме

⁶ <http://mvr.gov.mk/DesktopDefault.aspx?tabindex=0&tabid=98>

склучено билатерални договори како и меѓународните агенции кон кои сме пристапиле.

Во рамките на Секторот за меѓународна полициска соработка функционираат следните организациони единици и тоа:

- Одделение за Европол
- Одделение за Интерпол
- Национална контакт точка за соработка со “Селек”

6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕВРОПОЛ

Во овој дел се пропишува постапувањето на Одделението за ЕВРОПОЛ во Секторот за меѓународна полициска соработка (во натамошниот текст: Одделението) во извршување на работите и работните задачи од делокруг на негова надлежност како и постапувањето на надлежните национални органи во делот на соработката со Одделението за ЕВРОПОЛ, и тоа:

1. постапување по барања доставени од страна на ЕВРОПОЛ,
2. постапување по барања за ЕВРОПОЛ,
3. системи на означување,
4. соработка од Одделението за ЕВРОПОЛ со надлежните национални органи, соработка со ЕВРОПОЛ,
5. области на соработка,
6. меѓународни односи,
7. пристап до национални бази на податоци,
8. одговорности за координација,
9. безбедносни правила и информатичка поврзаност.

Одделението извршува задачи согласно одредбите од Договорот за оперативна и стратешка соработка помеѓу Република Македонија и Канцеларијата на Европската Полиција⁷ и Одлуката на Советот на ЕУ од 6 април 2009 година за воспоставување на канцеларија на Европската полиција,

1. остварува соработка со други организациски единици во Министерството за внатрешни работи како и други надлежни органи за спроведување на Договорот во Република Македонија,
2. остварува соработка со ЕВРОПОЛ и други меѓународни институции и организации;
3. врши координација и размена на информации помеѓу ЕВРОПОЛ и националните надлежни органи;
4. има обврска да го снабдува ЕВРОПОЛ со информации и разузнавачки податоци и да доставува ажурирани информации;
5. има овластување да бара информации од надлежните национални органи за него и за ЕВРОПОЛ, односно националните надлежни органи доставуваат информации до Одделението;
6. има овластување да бара од надлежните национални органи да собираат криминални разузнавачки информации
7. извршува работи утврдени со Правилникот за организација и работа на Министерството за внатрешни работи и Правилниците на надлежните органи надлежни за спроведување на Договорот за оперативна и стратешка соработка помеѓу Република Македонија и Канцеларијата на Европската Полиција.

Соработката воспоставена со ЕВРОПОЛ, се однесува на сите области на криминал во рамките на надлежноста на ЕВРОПОЛ, вклучувајќи ги и поврзаните кривични дела.

Поврзани кривични дела се кривичните дела сторени на начин со прибавување на

⁷ Договорот е потпишан по пат на размена на писма (8.9.2011 потпишан од Директор на Европол, 20.9.2011 потпишан од Министерот за внатрешни работи). На 6.11.2011 Договорот е усвоен од Собранието на РМ и објавен во Сл.Весник (Сл. Весник 172/11 од 14.12.2011), а на 28.12.2011 Договорот стапи на сила.

средства за извршување на кривичните дела, кривични дела сторени со цел олеснување на извршувањето на такви дела и кривични дела заради осигурување имунитет на таквите кривични дела.

Соработката помеѓу ЕВРОПОЛ и Одделението за ЕВРОПОЛ во МВР кое функционира во рамките на Сектор за меѓународна полициска соработка, се одвива преку размена на технички, стратешки и оперативни информации, вклучувајќи лични податоци и класифицирани информации, која се одвива на три начина:

1. барања за проверки од страна на ЕВРОПОЛ или пак одделни Канцеларии за врски на државите на Европската Унија или трети земји и тела кои имаат договор со ЕВРОПОЛ;
2. барања за оперативни проверки од надлежните национални органи во информацискиот систем на ЕВРОПОЛ и/или проверка во одредени држави на Европската Унија или трети земји и тела преку Канцелариите за врски во ЕВРОПОЛ;
3. испраќање на оперативни информации во оперативниот систем на ЕВРОПОЛ.

Одделението за ЕВРОПОЛ е одговорно за донесувањето на национални планови за собирање за податоци за аналитичките работни досиеја (AWF⁸), а се доднесуваат базирани на можност, законитост, приоритети и капацитет. Одделението е одговорно за координација и мониторинг на протоколот на информации помеѓу националните надлежни органи и ЕВРОПОЛ. Одделението одлучува за степенот на директен контакт на назначените надлежни органи со ЕВРОПОЛ.

6.2 ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА

Во случај кога се доставени барања од страна на ЕВРОПОЛ, Одделението согласно видот на кривичните дела, надлежностите на националните надлежни органи, како и

⁸ Analysis Work Files- се бази на податоци во ЕВРОПОЛ поединечно за определени криминални области и служи за обработка, складирање, анализа и чување на разузнавачки и други податоци од чувствителен карактер

содржината на самото барање, го одредува начинот за натамошно постапување и доставување до националните надлежни органи.

Одделението врши селекција на добиените барања и истите се распоредуваат во стратешки, технички или оперативни информации, кои можат да вклучуваат лични податоци и класифицирани информации.

Национални надлежни органи кои постапуваат по добиените барања се:

1. Министерството за внатрешни работи,
2. Министерството за финансии – Управа за финансиска полиција,
3. Министерството за финансии – Царинска Управа,
4. Министерството за финансии – Управа за финансико разузнавање (Управа за спречување на перење пари и финансирање на тероризам),
5. Други државни органи и органи кои имаат јавни овластувања а кои се надлежни да постапуваат согласно барањата на ЕВРОПОЛ (Јавно обвинителство, судови, и други).

Во случај кога предмет на барање од страна на ЕВРОПОЛ се стратешки, технички информации или известувања доставени од ЕВРОПОЛ со кои се доставуваат сознанија за нови појавни облици на криминалитет или истите се аналитички извештаи за состојбата со криминалот, Одделението истите ги доставува до стратешките и аналитички организациони единици во националните надлежни органи, заради нивно информирање и понатамошно постапување.

6.2.1 СТРАТЕШКИ ИНФОРМАЦИИ

Стратешките информации⁹ се однесуваат на :

- ▲ активности кои може да се корисни за сузбивање на кривичните дела, особено, специјални средства за борба против кривичните дела;

⁹ Согласно чл.5 ст1 и 2 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност” бр.14,1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

- ^ нови методи што се користат во извршувањето на кривичните дела;
- ^ трендови и развој на методи што се користат за извршување на кривичните дела;
- ^ опсервации и резултати од успешната примена на нови техники за спроведување на законот од страна на надлежните национални органи
- ^ рути и промени во рутите што ги користат криумчарите или оние вклучени во кривичните дела на нелегална трговија;
- ^ стратегии за превенција и методи за управување со цел утврдување на приоритети за постапување на надлежните национални органи и
- ^ проценки на закана и извештаи за состојбата со криминалот.

6.2.2 ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

Техничките информации¹⁰ се однесуваат на следните активности:

- ^ средства за јакнење на административните структури во надлежните национални органи
- ^ форензички методи и истражни процедури;
- ^ методи на обука за надлежните службени лица;
- ^ методи и техники на криминалистичко-разузнавачка анализа и
- ^ утврдување на експертиза со цел спроведување на законот.

¹⁰ Согласно чл.5 ст.3 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност” бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

6.3. РАЗМЕНА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Во понатамошниот текст се опишани формално правните процедури за доставување на податоци од Република Македонија до ЕВРОПОЛ.

6.3.1 ФОРМАЛНИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ДО ЕВРОПОЛ

Република Македонија го известува ЕВРОПОЛ, во моментот на доставување на личниот податок или пред тоа, за која цел е доставен истиот како и за евентуалните ограничувања за негово користење, бришење или поништување, вклучувајќи и општи или посебни услови за можни ограничувања за пристап. Доколку потребата за такви ограничувања дојде по доставувањето, Република Македонија го информира ЕВРОПОЛ за новонастаната состојба.

ЕВРОПОЛ без одложување утврдува, но не подолго од од шест месеци од денот на приемот, дали и во кој обем личните податоци, кои му биле доставени може да бидат внесени во системите за обработка на ЕВРОПОЛ, во согласност со целта заради која биле доставени од страна на Република Македонија. Потоа ЕВРОПОЛ ја известува Република Македонија во најкраток можен рок за донесената одлука односно дека личните податоци нема да бидат внесени.

Личните податоци кои биле доставени се третираат на повеќе начини и тоа: доколку тие податоци не се или повеќе не се потребни за ЕВРОПОЛ или доколку одлуката за нивно внесување во системите за обработка била негативна во рок од шест месеци од приемот овие податоци се бришат, уништуваат или враќаат.

ЕВРОПОЛ одговора за безбедноста на личните податоци, до моментот додека биле внесени во системите за обработка на ЕВРОПОЛ и тие се достапни само за соодветно овластени службени лица на ЕВРОПОЛ кои имаат за задача да утврдат дали личните податоци можат да бидат внесени во системите за обработка на ЕВРОПОЛ или не.

Доколку ЕВРОПОЛ процени дека од најразлични причина може да претпостави дека доставениот личен податок не е прецизен или не е ажуриран, го информира Одделението за ЕВРОПОЛ во Република Македонија кое повторно врши проверка на податокот и го информира ЕВРОПОЛ за резултатите од проверката, врз основа на што ЕВРОПОЛ презема понатамошни активности.

6.3.2 ДОСТАВУВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА ЕВРОПОЛ ДО ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕВРОПОЛ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Кога се пренесуваат лични податоци по барање на Одделението за ЕВРОПОЛ во Република Македонија, личните податоци можат да се користат единствено за целта за која било доставено соодветното барање.

Во случај кога се пренесуваат лични податоци без посебно барање, во моментот на преносот на податоците или пред тоа, се наведува целта заради која податоците биле пренесени како и евентуални ограничувања за нивна употреба, бришење или уништување. Воедно се прецизираат и евентуалните општи или посебни ограничувања за пристап до тие податоци. Доколку потребата за такви ограничувања стане очигледна по доставувањето на тие податоци, ЕВРОПОЛ го информира Одделението за ЕВРОПОЛ за новонастаната состојба во подоцнежна фаза.

Одделението за ЕВРОПОЛ при доставувањето на лични податоци од ЕВРОПОЛ се придржува до следните услови:

- ⌘ Одделението за ЕВРОПОЛ по приемот на податоците без непотребно одложување, во рок од три месеци од приемот доколку тоа е возможно утврдува дали и во кој обем податоците кои биле доставени се потребни за целта заради која истите биле доставени;
- ⌘ Податоците несмеат да бидат проследени или пренесени од Одделението за ЕВРОПОЛ до трети држави или тела, без претходна согласност на ЕВРОПОЛ;

- ^ Понатамошен пренос на податоци од страна на Одделението за ЕВРОПОЛ е ограничен на надлежните органи и се одвива под исти услови како оние во кои се одвива првичниот пренос;
- ^ Проследувањето на овие податоци мора да биде потребна за конкретни поединечни случаи со цел спречување или борба против конкретни кривични дела ;
- ^ Задолжително мора да се почитуваат сите услови за користење на податоци, предвидени од страна на ЕВРОПОЛ;
- ^ Во оние случаи кога податоците се доставуваат на претходно барање, во барањето мора да се наведени целта и причините за барањето бидејќи согласно договорот нема да биде извршен пренос на податоците;
- ^ Податоците можат да се користат само за целта заради која биле доставени или проследени;
- ^ Податоците се менуваат и бришат од страна на Одделението за ЕВРОПОЛ доколку се покаже дека истите се неточни, непрецизни, неажурирани или дека не требало да бидат доставени;
- ^ Податоците се бришат и кога повеќе нема да бидат потребни бидејќи за целта за која биле проследени е остварена

Република Македонија преку Одделението за ЕВРОПОЛ се грижи личните податоци примени од ЕВРОПОЛ да бидат заштитени преку примена на технички и организациски мерки. Овие мерки неопходни се само ако се пропорционални на целта заради која се создадени а може да бидат наменети за најразлични потреби и тоа :

- ^ одбивање на пристап на неовластени лица до опремата за обработка на податоци, која се користи за обработка на лични податоци;

- ⌘ спречување на недозволено читање, умножување, менување или бришење на податоците;
- ⌘ спречување на недозволено внесување на лични податоци и недозволен надзор, менување или бришење на зачуваните лични податоци;
- ⌘ спречување на злоупотребата на системите за автоматска обработка на податоци од страна на неовластени лица кои користат комуникациска опрема;
- ⌘ да се обезбедат дека само овластени лица може да го користат системот за автоматска обработка на податоци и само тие да имаат пристап до лични податоци соодветно на нивните овластувања за пристап;
- ⌘ да се потврди до кои тела може да се пренесуваат лични податоци, користејќи ја комуникациската опрема;
- ⌘ подоцна да се потврди и утврди кои лични податоци биле внесувани во системите за автоматски податоци или системите за обработка и кога и од кого биле внесувани личните податоци;
- ⌘ спречување на неовластено читање, умножување, менување или бришење на лични податоци за време на преноси на лични податоци или за време на пренесување на медиуми за податоци;
- ⌘ да се обезбедат дека инсталираните системи може веднаш да бидат обновени во случај на прекин;
- ⌘ функциите на системот се извршуваат без грешка, дека појавувањето на грешки во функциите веднаш се пријавува и дека зачуваните податоци не може да бидат оштетени поради неисправноста на системот.

Особено е важно личните податоци кои откриваат расно потекло, политичко или верско или друго уверување или податоци што се однесуваат на здравствената состојба и

сексуалниот живот,согласно член 6 од Конвенцијата на Советот на Европа од 28 јануари 1981 година за заштита на поединци во однос на автоматска обработка на лични податоци, се доставуваат единствено во неопходни случаи и како прилог на други информации.

Лични податоци не смеат да се доставуваат доколку не се гарантира соодветното ниво на заштита на податоци.

Кога ЕВРОПОЛ ќе забележи дека пренесените лични податоци се неточни, неажурирани или не требало да бидат пренесени, веднаш го информира Одделението за ЕВРОПОЛ и бара да му потврди на ЕВРОПОЛ дека податоците се исправени или избришани.

ЕВРОПОЛ води евиденција за сите проследени или пренесени лични податоци во рамките на овој член и за основата за таквото проследување или пренесување.

Чувањето на лични податоци добиени од ЕВРОПОЛ не смее да надмине период од вкупно три години.

Временскиот рок започнува да тече од денот кога се случува настанот којшто доведува до чување на тие податоци. Доколку во рамките на примената на овој став, севкупниот период на чување на лични податоци добиени од ЕВРОПОЛ надмине три години, потребата за натамошно чување на тие податоци се ревидира на годишно ниво, а самата ревизија потребно е соодветно да се документира.

6.3.3 РАЗМЕНА НА ОПЕРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

Кога предмет на барање од страна на ЕВРОПОЛ се **оперативни информации**¹¹, (со или без лични податоци) од страна на Одделението за ЕВРОПОЛ се вршат потребните проверки во расположливите бази на податоци, по што добиените барања се преработуваат и означуваат со соодветни ознаки по што истите се доставуваат до надлежните органи.

¹¹ Согласно чл.6 од "Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност" бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

Тие ознаки се однесуваат на:

- приоритет за итност во одговарање,
- степен на евентуална класификација,
- кодови за вреднување на изворот и информацијата (систем 4 x 4),
- код за управување

Органите до кои е доставено барањето потребно е да достават навремен и квалитетен одговор до Одделението за ЕВРОПОЛ, почитувајќи ги назначените параметри на барањето, односно потребно е да ги преземат сите потребни мерки и активности во рамки на законски определена надлежност заради прибавување и доставување на бараните информации во предвидените рокови и да постапуваат согласно законските надлежности.

6.4. ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ЗА ЕВРОПОЛ¹²

Одделението постапува по добиените барања од националните надлежни органи за информации и податоци од базите на ЕВРОПОЛ или од земјите членки на ЕВРОПОЛ и трети страни.

Барањата кои се доставуваат до Одделението за ЕВРОПОЛ, потребно е да бидат означени од барателот со потребните ознаки за приоритет, степен на класификација, кодови за вреднување на изворот на информацијата, како и код за управување.

Надлежните органи, без постоење на посебно доставено барање, а во рамки на нивните законски надлежности потребно е да ги доставуваат до Одделението расположливите информации и податоци, кои се однесуваат за потешки облици на

¹² Согласно чл.7 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност“ бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

меѓународен организиран криминал од надлежност на ЕВРОПОЛ и информации за Работните досиеја за анализа во кои учествува Република Македонија, согласно потпишани Договори за пристапување.

Информациите се проследуваат до ЕВРОПОЛ за внесување во нивните бази на податоци и размена со други земји и трети страни.

6.5. СИСТЕМИ НА ОЗНАЧУВАЊЕ¹³

Секое барање што се доставува до ЕВРОПОЛ, како и секое барање што е доставено од страна на ЕВРОПОЛ, потребно е да биде означено со соодветни ознаки и тоа:

- А) приоритет за итност во постапување,
- Б) степен на класификација,
- В) кодови за вреднување на веродостојноста на изворот и информацијата,
- Г) код за ракување.

Степените на приоритет се класифицираат со следните ознаки:

1. „НОРМАЛ –NORMAL“, за барања кои треба да се одговорат во рок од 30 дена,
2. „ИТНО – URGENT“, за барања кои треба да се одговорат за еден ден или 24 часа,
3. „МНОГУ ИТНО – VERY URGENT“ или „FLASH“ за барања кои треба да се одговорат за еден до два часа.

Во однос на оперативната размена на информациите се постапува по принцип на итност:

¹³ Согласно чл.9 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност” бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

- доколку е загрозен физичкиот интегритет на личност;
- постои опасност од непосредно губење на докази и
- барање за прекугранична операција.

Доколку од доставувачот не е определен степенот на приоритет, Одделението за ЕВРОПОЛ го одредува степенот, земајќи го во предвид и потребното време за превод на документот. ЕВРОПОЛ ќе се смета за воспоставен канал за испраќање на итни копии од барања - писма за меѓународна правна помош во случаи на кои се работи преку каналите на ЕВРОПОЛ. Во случај кога не е запазен крајниот рок за размена на информации, се праќа делумен одговор.

6.5.1. ПРАВИЛА ЗА КЛАСИФИЦИРАНОСТ¹⁴/ ДОВЕРЛИВОСТ

Степенот за заштита на информациите од ЕВРОПОЛ е стандардизирана форма која индицира кои видови на мерки за заштита е потребно да се применат на информацијата. Во оваа смисла може да се идентификуваат три видови на информации:

- **(ЕВРОПОЛ) јавна информација (Public information) или информација која е обележана или јасно препознатлива дека е јавна.** Одлуката да и се додели јавен карактер на информацијата единствено може да се донесе од страна на надлежни органи на ЕВРОПОЛ.
- **ЕВРОПОЛ Информација со основно ниво на заштита (Europol BPL - basic protection level)**
- **ЕВРОПОЛ класифицирана информација**

(Europol classified information¹⁵) или информација која е подложна на посебен режим на заштита и е обележена со еден од степените на класификација прикажани во табелата:

¹⁴ Согласно чл.10 од "Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност" бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

EUROPOL RESTREINT UE/ EU RESTRICTED
Ова ниво се применува на информации и материјал чие неовластено откривање би можело да биде неповолно за интересите на ЕВРОПОЛ или на една или повеќе земји членки.
EUROPOL CONFIDENTIEL UE/ EU CONFIDENTIAL
Ова ниво се применува на информации и материјал чие неовластено откривање би им наштетил на суштинските интереси на ЕВРОПОЛ или на една или повеќе земји членки;
EUROPOL SECRET UE/ EU SECRET
Ова ниво се применува на информации и материјал чие неовластено откривање сериозно би им наштетил на суштинските интереси на ЕВРОПОЛ или на една или повеќе земји членки.
EUROPOL TRES SECRET UE/ EU TOP SECRET
Ова ниво се применува само за информации и материјал чие неовластено откривање би можело да предизвика исклучително сериозни штети на суштинските интереси на ЕВРОПОЛ или на една или повеќе земји членки.

Табела бр. 2

Табелата со еквиваленти на ЕВРОПОЛ (Table of equivalence of classification levels¹⁵) е воспоставена за сите нивоа на класификација во секоја земја членка. Табелите со еквиваленти важат и за трети страни кои имаат потпишано договор за соработка со ЕВРОПОЛ.

Сите обработени информации од или преку ЕВРОПОЛ, освен информациите што се обележани како јавни или се јасно препознатливи дека се работи за информации од јавен карактер, подлежат на основно ниво на заштита во рамки на Одделението за

¹⁵ Council Decision 2009/968/JHA of 30 November 2009 adopting the rules on the confidentiality of Europol information Анекс бр.2

¹⁶ Види Анекс бр.2

ЕВРОПОЛ во Република Македонија, ЕВРОПОЛ, земјите членки на ЕУ и трети страни кои се потписнички на договори за соработка.

Информацијата која подлежи само на основно ниво на заштита, не се степен на класифицира од страна на Одделението за ЕВРОПОЛ и ЕВРОПОЛ, но се означува како информација на ЕВРОПОЛ.

Информациите кои содржат податоци за кои е потребен соодветен степен на класификација, се обележуваат со степен на класификација на Република Македонија предвидени согласно Правилникот за класифицирани информации во Министерството за Внатрешни работи¹⁷ и ЕВРОПОЛ согласно позитивните прописи за класифицирани информации, со утврдените степени и еквиваленти на класификација¹⁸, и тоа:

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕВРОПОЛ	ЕВРОПОЛ
„ИНТЕРНО“	„ RESTRICTED“
„ДОВЕРЛИВО“	„ CONFIDENTIAL“
„СТРОГО ДОВЕРЛИВО“	„ SECRET“
„ДРЖАВНА ТАЈНА“	„TOP SECRET“ „STATE SECRET“

Табела бр. 3

Во извршувањето на работите и задачите од својот делокруг на надлежност, Одделението доследно ги применува и постапува согласно националните правила за административна, физичка и информатичка безбедност, безбедност на лица корисници на

¹⁷ Овој Правилник е донесен во согласност со чл.48 од Законот за класифицирани информации (Сл.Весник на Р.Македонија бр.9/2004 година)

¹⁸ Согласно чл.11 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност” бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

класифицирани информации и размена на класифицирани информации и правилата за безбедност на ЕВРОПОЛ.

Работниците од Одделението поседуваат безбедносни сертификати за пристап до класифицирани информации согласно националното законодавство од областа на класифицирани информации.

6.5.2. КОДОВИ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ, ПРОЦЕНКА НА ИЗВОРОТ И НА ИНФОРМАЦИЈАТА

Кодовите за вреднување се засновани на системот 4 x 4 кој се користи во земјите членки на ЕВРОПОЛ, со цел да се постави автентичност и точност на доставената информација. Кодовите за вреднување се состојат од проценка на веродостојност на изворот (се означува со А, Б, С или Х) и веродостојност на информацијата (се означува со броеви од 1 до 4) и тоа:

Табела бр.4 Кодови за вреднување на веродостојноста на изворот¹⁹

А	ВЕРОДОСТОЕН ИЗВОР. Не постои сомнеж во автентичноста, веродостојноста и компетентноста на изворот или ако информацијата е обезбедена од извор кој во минатото бил веродостоен во сите случаи
В	НАЈЧЕСТО ВЕРОДОСТОЕН ИЗВОР. Извор чии информации во минатото се покажале како точни во поголем дел од случаите
С	НАЈЧЕСТО НЕВЕРОДОСТОЕН ИЗВОР. Извор чии информации, во минатото се покажале како неточни во поголем дел од случаите
Х	НЕОДРЕДЕН ИЗВОР. Не може да се определи веродостојноста на изворот.

¹⁹ Согласно чл.12 ст.3 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност” бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

Табела бр.5 Кодови за вреднување на веродостојноста на информацијата²⁰

1	ВИСТИНИТА. Информација чија што вистинитост е несомнена.
2	ВЕРОЈАТНО ВИСТИНИТА. Информација лично позната на изворот, но не и на службеникот кој ја пренесува понатаму.
3	МОЖНО ВИСТИНИТА. Информација која не му е лично позната на изворот, но е поткрепена со информација која е од порано примена.
4	НЕОДРЕДЕНА. Информацијата не му е лично позната на изворот и не може да биде потврдена.

Во случај информацијата да е примена во Одделението за ЕВРОПОЛ без назначување на код за вреднување, од доставувачот ќе се бара дополнителна проценка на информацијата и истата до добивање на одговор ќе се вреднува со кодот „X 4“.

6.5.3. КОДОВИ ЗА РАКУВАЊЕ

Кодовите за ракување со информации, се употребуваат со цел одредување на ограничен пристап во натамошното користење на информациите кои се распоредуваат надвор од создавачите на информациите – националните надлежни органи.

Табела бр. 6 Кодови за ракување со информации²¹

H-0	Оваа информација може да ја проследат или користат само националните надлежните и само со цел спречување и борба против организираниот криминал и тероризам.
------------	--

²⁰ Согласно чл.12 ст.4 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност“ бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

²¹ Согласно чл.13 од “Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност“ бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

Н-1.	Оваа информација може да биде проследена, но не може да се користи како доказ во судска постапка без консултирање од оној кој ја обезбедил информацијата.
Н-2	Оваа информација не може да се користи и проследува без дозвола од оној кој ја обезбедил информацијата.
Н-3	<p>Целта за проследувањето на информацијата (Целта треба да се опише со свои зборови)</p> <p>Дополнителни ограничувања: (да се опишат со свои зборови).</p> <p>Цел на проследување, испраќање:</p> <p>AWF (Работното досие за анализи)</p> <p>ЕВРОПОЛ - информациски систем на барање друга намена</p> <p>Се употребуваат следните дополнителни ограничувања:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌘ создавачот на информацијата мора да биде известен по употребата на таа информација ⌘ информацијата не смее да биде испратена или употребена од страна на држави кои не се членки на ЕУ ⌘ информацијата не смее да биде испратена или употребена од страна на меѓународни организации ⌘ информацијата не смее да биде испратена до одредени држави ниту пак тие смеаат да ја употребуваат (наведи држави) ⌘ информацијата да не се испраќа до трети држави или организации без претходно советување и согласност на создавачот ⌘ други ограничувања.

Во случај информацијата да се достави до Одделението за ЕВРОПОЛ без код за ракување, се претпоставува дека надлежните органи кои ја доставуваат, не поставуваат дополнителни услови за нејзина употреба.

6.6. СОРАБОТКА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕВРОПОЛ СО НАДЛЕЖНИТЕ НАЦИОНАЛНИ ОРГАНИ

Соработката на Одделението за ЕВРОПОЛ²² со национални надлежни органи²³ е регулирана со национални правни акти (меморандуми за соработка, протоколи за соработка во спречувањето и борбата против организираниот криминал и анекси кон протоколите) и други акти.

Врз основа на правните акти во зависност од содржината на барањата кои се доставени од страна на централата на ЕВРОПОЛ, Одделението на ЕВРОПОЛ пред се поради степенот на класифицираност и итноста ги проследува до соодветната институција за добивање на одговор.

При оваа комуникација особено е важно да се нагласи временскиот рок во кој соодветната институција треба да изготви и достави одговор до Одделението за ЕВРОПОЛ во МВР не земајќи го во предвид и времето кое е потребно одговорот соодветно да се документира и проследи назад до централата на ЕВРОПОЛ.

²² Согласно чл.14 од "Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност" бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ

²³ Согласно чл.3 и 4 од "Правилник за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност" бр.14.1-12100/1 од 25.02.2009 година од МВР на РМ национални надлежни органи се Министерство за внатршни работи, Министерство за финансии- Управа за финансиска полиција и Царинска управа како и Јавно обвинителство,Судови и др.

6.6.1. СОРАБОТКА СО ЕВРОПОЛ

Одделението за ЕВРОПОЛ соработката со ЕВРОПОЛ ја остварува согласно потпишаниот договор за соработка кој е преточен и во Правилникот за постапување на одделението за ЕВРОПОЛ во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност на следниве начини и тоа:

- директно преку воспоставената безбедносна комуникациска врска, односно СИЕНА,
- преку назначени Официри за врска на Република Македонија во ЕВРОПОЛ,
- преку Канцеларијата за врска во седиштето на ЕВРОПОЛ.

Официрите за врска со седиште во ЕВРОПОЛ го претставуваат Одделението за ЕВРОПОЛ. Канцеларија за врска во седиштето на ЕВРОПОЛ има минимум два официри за врска во ЕВРОПОЛ.

Распоредувањето и поставувањето на Официрите за врска на ЕВРОПОЛ и функционирањето на Канцеларијата за врска е регулирано со административни одредби врз основа на стандардите на ЕВРОПОЛ.

7. ИНФОРМАЦИСКИ СИСТЕМ (IS)

Целта на информацискиот систем на ЕВРОПОЛ како разузнавачка база е да се поддржат земјите членки, ЕВРОПОЛ и партнерите за соработка на ЕВРОПОЛ во борбата против сите форми на меѓународен сериозен криминал и тероризам. Земјите членки исто така можат да ги користат складираните податоци во Информацискиот систем за борба против другите сериозни облици на криминал.

IS дава поддршка на сите оперативни активности во рамки на ЕВРОПОЛ. Тој обезбедува брзо упатување на достапните информации за органите надлежни за спроведување на законот во земјите членки на ЕУ и за ЕВРОПОЛ за осомничени и/или за осудени лица, криминални структури/организации, кривични дела и средства користени за нивно извршување.

IS обезбедува можности за складирање, пребарување, визуелизирање и поврзување на информации кои се однесуваат на транснационалниот криминал, што ќе им овозможи на органите надлежни за спроведување на законот ефикасно да соработуваат во нивните истраги.

Националните одделенија на земјите членки на ЕВРОПОЛ имаат директен пристап до IS со цел да извршат пребарувања и да внесуваат и ажурираат податоци во него. Офицерите за врски во ЕВРОПОЛ и други овластени службеници на ЕВРОПОЛ исто така имаат директен пристап до IS за да ги вршат овие функции.

Во специфични ситуации трети страни исто така можат да имаат индиректен пристап до информациите во IS преку ЕВРОПОЛ. Тие исто така можат да полнат податоци во системот.

Комуникацискиот информативен систем на ЕВРОПОЛ може да се користи само за обработка на податоците потребни за извршување на задачите на ЕВРОПОЛ. Внесените податоци се однесуваат на:

(а) лица за кои, во согласност со националното законодавство на засегнатата земја-членка, постои сомнение дека извршиле или учествувале во кривично дело за кое ЕВРОПОЛ е надлежен, или лица кои биле осудени за ваков престап;

(б) лица за кои постојат реални индикации или разумна основа според националното законодавство на засегнатата земја-членка да се верува дека ќе извршат кривични дела за кои ЕВРОПОЛ е надлежен.

Податоците за лицата може да ги содржат само следниве поединости:

- ⌘ презиме, моминско презиме, име и псевдоними или лажно име;
- ⌘ датум и место на раѓање;
- ⌘ националност;
- ⌘ пол;
- ⌘ место престој, занимање и место на живеење на односното лице;
- ⌘ броеви на социјално осигурување, возачки дозволи, лични карти и податоци за патна исправа; и доколку е неопходно, други карактеристики што можат да помогнат за и идентификација, вклучено специфични објективни физички карактеристики што не се предмет на дактилоскопски податоци и ДНК профил.

Освен наведените податоци информативниот систем на ЕВРОПОЛ, може да се користи за обработка на следниве поединости за лицата:

- (а) кривични дела, наводни кривични дела и кога, каде и како се (наводно) извршени;
- (б) средства што биле употребени или би можело да бидат употребени за извршување на овие кривични дела, вклучено информации за правните лица;
- (в) организациони облици кои го водат случајот и нивните упатувања на досиеја;
- (г) сомнителни членови на криминална организација;
- (д) пресуди, доколку се однесуваат на кривични дела за кои ЕВРОПОЛ е надлежен;
- (ѓ) страна што внела податоци.

8. ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА АНАЛИТИЧКАТА РАБОТА НА ЕВРОПОЛ: РАБОТНО ДОСИЕ ЗА АНАЛИЗИ (AWF), КОНТАКТ ТОЧКА (КТ) И ЦЕЛНА ГРУПА (ЦГ)

Три главни концепти ја одредуваат организацијата на аналитичката работа на ЕВРОПОЛ: Аналитичко работно досие (АРД), Контакт точка (КТ), и целна група (ЦГ).

8.1. АНАЛИТИЧКИ РАБОТНИ ДОСИЕЈА

Аналитички работни досиеја²⁴ е систем за обработка на информации за конкретни криминални области, кои се суштински поврзани со конкретни форми од оперативната поддршка понудена од ЕВРОПОЛ.

Аналитичкото работно досие е единствената постоечка правна алатка на Европско ниво, која истовремено складира, обработува и анализира фактички информации (доверливи податоци), а особено “сознанија” или (меки податоци), вклучувајќи лични податоци, кои се од чувствителен карактер. Ваква активност за прв пат е покрената од страна на ЕВРОПОЛ во 1999 година.

Правната основа за Аналитичкото работно досие може да се најде во Одлука²⁵ на Совет на ЕУ - ECD и во Правилата за анализа²⁶ (the Analysis Rules).

Информациите кои се даваат во ЕВРОПОЛ се чуваат во голема и структурирана база на податоци, а тоа е системот за анализа на ЕВРОПОЛ (EAS). Сите информации се поврзани (каде што е релевантно) и се вклопуваат за анализа.

²⁴ Извор: документ бр. 3300-468.

²⁵ Одлука на Советот од 6 април 2009 година за основање на канцеларија на Европската полиција (2009/371/JHA), натаму во текстот ECD

²⁶ Одлука на Советот од 30 ноември 2009 година за усвојување на правилата за имплементација за анализа на работни документи на Европол, натаму во текстот Правила на Анализа.

8.1.1. ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИЈА ОД АНАЛИТИЧКОТО РАБОТНО ДОСИЕ

Само соодветно овластени лица имаат пристап до информација во досието. Тие имаат директен пристап до содржината без разлика дали е ставена некаква забрана на информацијата. Исто така, офицерите за врска на земјите членки може да ја консултираат индекс функцијата²⁷ (систем), со цел да се види дали ЕВРОПОЛ поседува одредена информација за одреден субјект. Во случај на совпаѓање, персоналот на ЕВРОПОЛ ќе ги контактира офицерите за врска од земјите членки, за да му помогне на иследникот да добие пристап до релевантни информации или дозвола за кодови за ракување.

Во согласност со правната рамка на ЕВРОПОЛ²⁸, национални експерти може да имаат пристап само за читање на податоците во досието, во зависност од одлуката која ја носи Управниот Одбор на ЕВРОПОЛ²⁹ и по едногласна одлука на соодветната Група за анализа.

Дистрибуцијата на продуктите на ЕВРОПОЛ во секоја земја се врши во зависност од одлуката на засегнатата земја, исто како што и офицерите за врска, националните експерти и истражителите имаат индиректен пристап до информациите содржани во досието. Преку SIENA тие ќе ги добиваат резултатите од извршените проверки и анализи кои се во нивен интерес. Националните експерти исто така ќе ги добијат сите продукти кои спаѓаат во нивна надлежност. Воедно, важно е да се води сметка дека секој истражител, во рамки на своите надлежности и согласно националните процедури може да ги користи продуктите на ЕВРОПОЛ.

²⁷ Се предвидува ENU да има пристап до индекс функцијата (систем).

²⁸ Член 14 од Правилата за анализа.

²⁹ Досие бр. 2450-51r4

8.1.2. УЧЕСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РАБОТНО ДОСИЕЈА ЗА АНАЛИЗА

Потпишувањето на оперативниот договор овозможи поефикасна оперативна соработка и директно учество на Р.Македонија во аналитичките работни досиеја на ЕВРОПОЛ (AWF - Analysis Work File). Со потпишувањето и влегувањето во сила во март 2013 на Договорите за пристапување, односно учество³⁰ кон две Работни досиеја за компјутерски криминал и илегална миграција, МВР на РМ започна со активно доставување на информации во истите.

Согласно Договорот за приклучување на експерти од Република Македонија во активностите на аналитичката група Terminal за компјутерски криминал, и аналитичката група Checkpoint за илегална миграција, назначените експерти од МВР, имаат право:

- a. да учествуваат на состаноци на аналитичката група,
- b. да бидат информирани од страна на ЕВРОПОЛ за развојот на релевантната аналитичка група по испратено барање за тоа,
- c. да добиваат резултати од анализи кои се однесуваат на телото на ЕУ или третата страна која ја застапува,
- d. понатаму да пренесуваат резултати од анализа, вклучувајќи ја и размената на лични податоци и класифицирани информации, и во согласност со релевантните одредби од Договорот за соработка и само со претходна согласност од страната што ги обезбедила информациите.

³⁰ Договори за пристапување, учество во AWF -на 18.03.2013 потпишано е првото писмо за размена од заменик директорот на Европол, а на 21.03.2013 началникот на ЦПС го потпиша и второто писмо со што е завршена постапката за потпишување. Договорите за учество во Работните досиеја влегоа во сила на 01.04.2013 година.

8.2. КОНТАКТ ТОЧКА (КТ)

Контакт точка претставува област во Аналитичкото работно досие што се фокусира на одреден феномен од аспект на области, теми или региони. Тоа му овозможува на ЕВРОПОЛ да изврши анализа, да постави приоритети на ресурсите со кои располага, да обезбеди ограничување на целта и да задржи фокус на експертизата.

Механизам за отворање на контакт точка :

- **Причината** може да ја даде ЕВРОПОЛ, земја членка или телата на ЕУ
- **Одлука за отворање** донесува ЕВРОПОЛ во консултации со земја членка
- **Одлука за затворање** донесува ЕВРОПОЛ во консултации со земја членка

Пример за отворање на контакт точка **од аспект на области** е отворање на контакт точка за трговија и производство на дрога или пак контакт точка за фалсификување на евра. **Тематски** базирана контакт точка може да се отвори, на пример за организирани криминални групи од Албанско говорно подрачје или контакт точка за измами со ДДВ. И на крај, **регионална** контакт точка ќе се фокусира на одредени географски области, како на пример регионот на Балтичкото Море.

Отворањето на Контакт точка доаѓа како резултат на **стратешко и оперативно поставување на приоритети**, кои можат да бидат краткорочни или долгорочни (со задолжителна евалуација пред да поминат три години од постоењето). Бидејќи се работи за долг временски период (споредено со кратките оперативни проекти), и итноста од потребата за експертиза, инвестирањето во ресурсите треба да биде на високо ниво уште пред воспоставувањето на контакт точка. Потребно е да биде назначен посветен тим составен од специјалисти и аналитичари од ЕВРОПОЛ.

Бидејќи се работи за **поширок фокус** (споредено со конкретни цели на целна група), постои веројатност контакт точката да содржи и под-проекти коишто ќе бидат конкретни области во контакт точка. Во контакт точката за компјутерски криминал, може да има под-проект за 'софтвер за напади на e-banking' и други за криминални групи кои го

користат “e-mule” поради специфичната природа на овој тип на криминал. За секоја контакт точка ќе се воспостави група за контакт точка составена од експерти на ЕВРОПОЛ и експерти од земји членки. **ЕВРОПОЛ** ќе отвори контакт точка тогаш кога ќе се појави причина за отворање на контакт точка од одредена група. Секој предлог за отворање на контакт точка мора да биде поткрепен со:

- рана стратешка проценка; и/или
- врз основа на оперативни сознанија.

ЕВРОПОЛ ќе спроведе тест период за проценка дали воспоставувањето на контакт точка претставува најдобро решение. Ако предложената контакт точка (или веќе постоечка) не е поткрепена со сознанија или друг вид на информации, може да се понуди друг тип на услуга. Се протежираат следните причини за отворање на контакт точка :

- Земји членки и сите тела кои ги претставуваат, како на пример COSI, Советот, Претседателството на ЕУ, Управниот одбор на ЕВРОПОЛ и HENU се тие кои можат да предложат отворање на контакт точка.
- ЕВРОПОЛ врши идентификација преку примарни стратешки производи за анализа, (како што е на пример SOCTA), кога сериозна закана поврзана со криминална група појавува потреба за отворање на нова контакт точка ³¹. Доколку SOCTA идентификува закана од страна на кинеска организирана криминална група како сериозна закана, ЕВРОПОЛ ќе креира тематска контакт точка за кинеските тријади. ЕВРОПОЛ ќе обезбеди внатрешно поставување на приоритетите помеѓу контакт точките заради распределба на ресурсите.
- На секои две години, ЕВРОПОЛ ќе прави привремена проценка на ризик, која може да доведе до промена на приоритетите (отворање на нова контакт

³¹ Ова произлегува како последица од предлог заклучоците на Советот на Проектот за хармонизација “генерички Европски модел за криминалистичко разузнавање - Спој на постоечките инструменти и зајакнување на централната улога на Европол”- од 25 октомври 2010 година, реф. 15358/10.

точка или затворање на веќе постоечка) или пак повторна проценка на внатрешното рангирање, кое ќе доведе до прераспределба на ресурсите помеѓу контакт точките.

- ЕВРОПОЛ исто така има и “дополнителен” механизам кој открива трендови и шеми. Ова повторно може да доведе до отворање на контакт точка ориентирана зависно од областа или пак во зависност од типот на криминалната група. Во ваков случај, бидејќи отворањето на контакт точка не е засновано на главните стратешки документи за анализа, ќе се воспостави пробен период како што е опишано погоре.

Отворањето на контакт точка мора да биде лесно и едноставно. Сепак постојат одредени елементи на формалност и поставување на приоритети поврзани со отворањето. Истите ќе бидат опишани во точките наведени подолу.

Одлуката за отворање на контакт точка ја донесува ЕВРОПОЛ по претходни консултации со земја членка. Одлуката ќе биде проследена со предлог даден од Одделот за операции (ОО). Директорот на ЕВРОПОЛ го формализира отворањето на контакт точка со потпишување на релевантен „Анекс за аналитичко работно досие, одлука за отворање“. Овој Анекс претставува правен документ, кој ја објаснува целта на контакт точката, ги наведува земјите членки кои учествуваат, како и вклучените трети страни. Доколку се потребни податоци за одредена категорија на луѓе (на пр. жртви), или пак сензитивни податоци (на пр. етничко потекло) за да се постигне целта на контакт точката, истото ќе биде наведено во овој Анекс. Заедничкото тело за надзор (JSB) и Управниот одбор на ЕВРОПОЛ, ќе добијат копија од сите Анекси, согласно член 16(2) од Одлуката на Советот за ЕВРОПОЛ.

Една од разликите меѓу отворање на Аналитичко работно досие и отворање на контакт точка е тоа што за контакт точката нема да биде потребно да се изработи студија на изводливост. Порано, потребна беше изработка на ваква студија, бидејќи ЕВРОПОЛ мораше да отвори досие пред да изврши прием на оперативни информации. Со новиот концепт на Аналитички работни досиеја поранешната студија на изводливост е заменета

со насочено собирање на информации. Ова значи дека секогаш кога земја членка ќе се соочи со нов криминален феномен, се што треба да направи е да ги испрати информациите до ЕВРОПОЛ, каде што истите ќе бидат обработени и ќе им се изврши проценка од страна на релевантни експерти. По 6 месеци од отворањето на контакт точка, ЕВРОПОЛ ќе изврши проценка и ќе развие дискусија со земјите членки, со цел да се одреди курсот на активности.

8.2.1. ЧЛЕНСТВО

Една од клучните претпоставки под новиот концепт на аналитички работни досиеја е дека ќе постои можност да се создадат повеќе групи за анализа во рамки на едно досие. Сите земји членки засегнати од анализата може да учествуваат во различни групи за анализа во новите досиеја за сериозен и организиран криминал и борба против тероризмот. Сите трети страни членки на досиејата со оперативен договор може да се приклучат во активностите на групите за анализа во новите досиеја, по дадена едногласна согласност од членовите на контакт точка.

Како членови на контакт точката, земјите членки и третите страни укажуваат дека сакаат да вложат и да го споделат нивното знаење и искуство за одредена криминална активност. Освен тоа, тие исто така назначуваат одговорен национален експерт или организациски ентитет во контакт точка .

Еднаш годишно, групата за анализа во секоја контакт точка врши проценка за учество на своите членови, врз основа на т.н WG3 статистика³², бројки за изминатите 4 квартали. Проценката мора да им овозможи на членовите на контакт точката да извршат евалуација на нивното учество и доколку е потребно да преземат одредени активности.

Во секое време, земјите членки и третите страни може да го уредат доставувањето на информации, кои ги испратиле до контакт точката, со примена на код за ракување.

³² Овие статистички податоци Европол ги испраќа до HENUs на секои три месеци. Се собира вкупниот број на придонеси што секој учесник го испратил до АД како и просечниот квалитет на истото.

8.2.2. ЗАТВОРАЊЕ

Одлуката да се затвори контакт точка ја донесува ЕВРОПОЛ во консултација со земјите членки. Одлуката се донесува доколку:

- Целта за отворање на контакт точка е постигната;
- Недоволна потреба за постоење на контакт точка утврдена преку континуирано недоставување на придонеси;
- Смалување на приоритет, на пример како резултат на СОСТА.

Кога ќе се затвори контакт точка податоците од истата ќе се уништат или ќе се чуваат во согласност со правната рамка на ЕВРОПОЛ.

8.3. ЦЕЛНА ГРУПА

Целна група е оперативен проект со посветен тим на ЕВРОПОЛ определен за поддршка во меѓународни кривични истраги или криминалистичко-разузнавачки операции против конкретна мета (цел).

Механизми за отворање на Целна група:

- На барање на ЕВРОПОЛ или земји членки
- Одлуката за отворање ја носи ЕВРОПОЛ;
- Одлука за затворање ја носи ЕВРОПОЛ во консултации со земји членки

Под **“оперативен проект”** се подразбира ограничен збир на оперативни активности, проследен со редовно управување со оперативни случаи.

Под **“конкретна цел”** се подразбира осомничен или осомничени лица против кои е започната истрага или оперативно разузнавање.

Под *“кривична истрага”* се подразбира фаза од постапка во која што преземените мерки имаат за цел воспоставување и утврдување на фактите, осомничените и околностите кои се однесуваат на едно или повеќе идентификувани конкретни кривични дела.

Под *“криминалистичко-разузнавачко операција”* се подразбира фаза од постапка, која се уште не достигнала фаза од кривична истрага, а во рамки на која органите надлежни за спроведување на законот собираат, обработуваат и анализираат информации во врска со криминал или криминални активности.

Поимот *“криминал”* употребен во претходните ставови подразбира криминал што спаѓа во мандатот на ЕВРОПОЛ.

Креирањето на целна група доаѓа како резултат на оперативно поставување на приоритети. Тоа претставува директна реакција на идентификувана потреба на земјите членки. Со оглед на тоа дека се цели кон конкретна мета, опсегот ќе биде тесен, со краток рок, и во директна врска со оперативните потреби на земјите членки.

Поточно, бидејќи целната група одговара на оперативните потреби, ќе се формираат и целни групи надвор од постоечките контакт точки. Единствената разлика е во дадениот приоритет, кој ќе доведе до повисока веројатност на започнување со работа на целната група, како и во нивото на распоредување на ресурси кога целната група е сместена во рамки на постоечка контакт точка.

Во случај кога е потребна специфична категорија на лица (на пр. жртви) или чувствителни податоци (на пр. етничко потекло) за целите на целната група, ова ќе се дефинира во описот на задачи на целната група. Заедничкото тело за надзор ќе добива копија од овој документ.

Исто како и со контакт точката отворањето на целна група мора да биде брзо и лесно. Но, и овде постојат формалности што треба да бидат земени предвид. Целни групи кои не можат да бидат интегрирани во веќе постоечка контакт точка исто така бараат формално воспоставување на определена група за анализа.

Заедничкото тело за надзор и Управниот одбор мора да бидат известувани за постоењето на целна група, како и за бројот на членови. Одлуката на Одделот за операции да отвори целна група мора да биде формализирана, а пак правилата за постапување, целите и одредниците мора да бидат пропишани. Иницијалниот документ на целна група во име на ЕВРОПОЛ ќе биде потпишан од страна на надлежен началник на единица од одделот за операции.

8.3.1. ЧЛЕНСТВО

Поради нивната намена, целните групи ќе имаат “ограничено” членство, а пак информациите ќе бидат достапни само за членовите на целните групи - доколку учесниците не одлучат поинаку. Учесници се оние земји кои ја иницирале целната група. Земји членјки или трети страни кои сакаат да се вклучат во постоечка целна група потребно е да побараат едногласна согласност од членовите на целната група. Разликата помеѓу земја членка и трета страна е:

- Кога на земја членка ќе и се одбие влез во целната група, тогаш може да се примени жалбена постапка пропишана во член 14(5) ECD. Таква можност не е предвидена за трети страни;
- Третите страни потребно е да аплицираат доколку сакаат да се приклучат кон активностите на групата за анализа која работи за целната група.

Едногласната одлука на членовите на целната група се однесува само на земји членки кои се учеснички. Трети страни не се во можност да блокираат земји членки, но сепак може да стават ограничувања за информациите кои ги доставуваат до целната група. Податоците испратени до целната група ќе имаат *код за ракување* НЗ: достава на информациите до целната група X од обезбедувачот на податоците, освен доколку тој не одлучи поинаку. Со ова ЕВРОПОЛ точно ќе знае со кого смее да ги сподели податоците.

8.3.2. ЗАТВОРАЊЕ

Одлуката за затворање на целната група ја донесува ЕВРОПОЛ во консултација со земјите членки. Ваквата одлука ќе се донесе ако:

- Целта за отворање на целната група е постигната;
- Недоволна потреба за постоење на целна група, утврдена преку континуирано недоставување на придонеси;

По затворањето на целната група, членовите може да одлучат дали ќе ги споделат информациите со други.

8.3.3. AD NOS ОПЕРАТИВНА ПОДДРШКА

Барањата кои се прифатени во Аналитичките работни досиеја, но не се тесно поврзани со приоритетните области или идентификуваните оперативни проекти, ќе бидат обработени во контакт точката (CGNST RESOURCE).

Целта на обработката на операции во оваа контакт точка се сведува на едноставни операции за споредба и информирање за откриените поврзаности, согласно должноста за известување (член 17 ECD). Понатаму, може да бидат откриени трендови и шеми преку различни стоки и криминални групи.

ЕВРОПОЛ смета дека 18 месеци е соодветен период за чување на податоците. Потоа, податоците од оваа контакт точка или ќе се избришат или пак ќе се префрлат во друга контакт точка или целна група за потребите за анализа на конкретни случаи кои имаат директна оперативна цел. Во меѓувреме, во зависност од идентификуваните поврзаности, информациите може да се префрлат во системот за информации на ЕВРОПОЛ доколку дозволи оној кој ги обезбедил информациите, во спротивно ќе бидат избришани.

Поставувањето на приоритети е нужно, бидејќи ЕВРОПОЛ не располага со доволен број на човечки ресурси за да одговори на сите барања. Ова значи дека некои барања ќе бидат одбиени или пак ќе им биде понудена алтернативна поддршка. Нивото на поддршка

ќе биде пропорционално зависно од приоритетите. Исто така поставувањето на приоритети ќе има ефект и врз распоредувањето на ресурсите на различни проекти. Поставувањето на приоритети го врши ЕВРОПОЛ.

Табела бр.7 Визуелизација на новата структура на Работните досиеја за анализа

АРД СОК

КТ MTIC	КТ SUSTRAINS	КТ MONITOR	КТ SOYA	ЦГ	ЦГ
КТ CANNABIS	КТ PHOENIX	КТ TWINS	КТ SYNERGY	Ц	
КТ COPPER	КТ TERMINAL	КТ CYBORG	КТ FURTUM	ЦГ	ЦГ
КТ HEROIN	КТ CHECK POINT	КТ COPY	КТ COLA	ЦГ	
КТ SMOKE	КТ EEOC	КТ GNST	Целна група 1	Целна група 2	Целна група 3
			Целна група 4	Целна група 5	Целна група 6

АРД АТ

КТ HYDRA Ц	КТ DOLPHIN ЦГ	КТ TFTP			КТ CHECK AND WEB		
КТ PIRACY	КТ GNST	Целна група 1	Целна група 2	Целна група 3	Целна група 7	Целна група 8	Целна група 9
		Целна група 4	Целна група 5	Целна група 6	Целна група 10	Целна група 11	Целна група 12

За оперативни пораки, земјите членки ќе можат да одберат една од следниве форми:

- Пораката е испратена до една (или до двете) од двете Работни досиеја за анализа (за сериозен и организиран криминал или анти тероризам) без понатамошна спецификација. Информацијата ќе се провери во оперативниот центар и ќе се идентификува најсоодветната контакт точка /целна група да работи со истата. ЕВРОПОЛ ќе го извести испраќачот на пораката за резултатот од проверката и за контакт точка /целна група која ќе работи со информацијата.
- Пораката е испратена директно до контакт точка /целна група. Информацијата ќе се провери во оперативниот центар на ЕВРОПОЛ, и соодветната контакт точка /целна група ќе постапува по пораката.
- Пораката е испратена до оперативниот центар на проверка, со цел да се провери релевантноста во поглед на мандатот на ЕВРОПОЛ, контакт точка /целна група (автоматска проверка на информацијата во рок од 6 месеци.

информацијата не се користи доколку нема согласност од обезбедувачот на истата)³³

Откако информацијата ќе пристигне до ЕВРОПОЛ, вклучува натамошната достава на информацијата (регулирано со кодови за ракување), одговорот што го дава ЕВРОПОЛ на барањата (опишано на ниво на услуги) и кој каков пристап има до информацијата.

Преку примена на одбран код за ракување, обезбедувачот на информацијата покажува со кого може да се сподели информацијата. ЕВРОПОЛ има должност да го следи поставениот код за ракување од страна на обезбедувачот. Секоја достава на информација ќе се врши во рамките на ограничувањата утврдени со кодот за ракување. Како резултат на ова, се задржува начелото за сопственост од страна на обезбедувачот на информацијата, а воедно и се штити во текот на процесот на ракување со информацијата во ЕВРОПОЛ³⁴.

Каталогот со продукти и услуги на ЕВРОПОЛ³⁵ нуди целосен преглед на работите што може да се очекуваат од ЕВРОПОЛ. На сите барања кои пристигнуваат до ЕВРОПОЛ ќе им се одговори во најбрз можен рок, без разлика дали се доставени до контакт точка /целна група.

Информацијата секогаш ќе се споредува/пребарува во пакетите на податоци на ЕВРОПОЛ, како и преку Интерпол и Шенген системот за информации, кога ќе има потреба од тоа. Форматот во кој ќе биде испратена информацијата до ЕВРОПОЛ не е од примарна важност, бидејќи целта е информацијата да стигне што е можно побрзо, а притоа да не се оптоварува истрагата.

Со цел да се постигне соодветна анализа, потребно е информацијата да исполнува одредени стандарди, пример испраќање на листа само со имиња ќе биде доволно за да се направи проверка, но не и соодветна анализа. За ова второво (анализата) потребно е вклучување на информации од самата истрага, како и максимално контекстуални

³³ член 10(4) од Одлуката на Советот за Европол.

³⁴ Употребата на кодовите за ракување се детално објаснети во посебен документ (ЕДОЦ # 602182)

³⁵ EDOC# 451846v6

информации (основи на сомневање, адреси, телефонски броеви, контакти, соработници и сл).

Секоја контакт точка има свој план за собирање на податоци, објаснувајќи каков вид и формат на информација мора да биде испорачан, со цел да ги искористат придобивките од соодветните продукти и услуги на ЕВРОПОЛ.

СОРАБОТКА НА ЕВРОПОЛ-ПРОКСИМА И РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Во контекст на содржината на трудот би сакал да споменам еден пример на успешна соработка на Европската Унија преку ЕВРОПОЛ и Република Македонија во периодот 2003-2005 година а тоа се Европските полициски мисии во Република Македонија “Проксима“ и “Проксима 2“

Република Македонија во текот на 2001 година се соочи со вооружен конфликт кој се случи во северозападниот дел од нејзината територија во кој воглавно беа вклучени припадниците на безбедносните сили на Република Македонија од една страна и припадници на етничките албанци потпомогнати со логистика на албанците од соседните држави и дијаспората.

Овој конфликт никогаш не го доби своето место во правниот систем односно не беше дефиниран согласно позитивните законски прописи дали се работи за кризна состојба,војна, воена агресија,граѓанска војна на дел од територијата или нешто сосема трето,но сепак заврши со потпишување на т.н. “Охридски Договор“.

Бидејќи самиот конфликт по својата природа поради учесниците во истиот беше конфликт помеѓу најголемата македонска заедница од една страна и албанската заедница како најголема малцинска заедница од друга страна, допринесе кон нарушување на безбедносниот систем на Република Македонија, губење на контрола над определени територии во северозападните делови на Република Македонија, присуство на големо количество на оружје во рацете на цивилни лица и губење на доверба помеѓу

припадниците на овие две заедници а со самото тоа и губење на доверба во институциите на системот, пред се во припадниците на безбедносните сили се јавува потреба политичкиот договор од Охрид да се гарантира од страна на двете најмоќни политички сили а тоа се Европската Унија и НАТО.

Европската Унија со цел зацврстување на својата политичка улога како фактор на стабилност во Европа и пошироко, како и фактот дека во идни перспектива целиот југоисточен регион го гледа како иден дел од себе носи серија на политички одлуки кои ќе допринесат кон враќање на мирот и довербата во институциите на системот на Република Македонија.

Како последица на нејзините одлуки Европската Унија прво ја лансира воената мисија во Република Македонија под името “КОНКОРДИЈА“ која воедно преставува прва воена мисија на Европската Унија. Оваа мисија која е во траење од девет месеци според сите проценки не била доволна да допринесе кон целосна стабилизација на Република Македонија па Европската Унија по полициската мисија во Босна и Херцеговина се решава да започне иста таква полициска мисија и во Република Македонија.

Имено на 29.09.2003 година Советот на министри на ЕУ донесува одлука за Европска полициска мисија во Република Македонија под името “ЕУПОЛ-Проксима“ (EUPOL-Proxima) која е објавена во службен весник на Европската Унија на 01.10.2003 година.(COUNCIL JOINT ACTION 2003/681/CFSP)³⁶

Мисијата “Проксима“ чие што име потекнува од Латинскиот јазик и значи “блиски“ не е случајно одбрано бидејќи кореспондира со целта на оваа полициска мисија, која треба да и помогне на Република Македонија на нејзиниот пат кон Европската Унија и пред се е насочена кон Министерството за внатрешни работи.

Конкретно оваа мисија имала за цел :

1. Консолидација на редот и законите вклучувајќи ја и борбата против организираниот криминал со фокус на одредени сензитивни теми.

³⁶ Анекс 3

2. Практична имплементација на реформите во Министерството за внатрешни работи вклучувајќи ја и полицијата
3. Операционализација на транзицијата на граничната контрола од АРМ во МВР (формирање на Гранична полиција) како дел од пошироките напори на ЕУ да се промовира Интегрирано гранично управување (ИГУ)
4. Градење на доверба помеѓу полицијата и локалното население
5. Подобрување на соработката со соседните држави во областа на полициското работење

Мандатот на Проксима има за цел поддршка на полицијата на земјата домаќин во случајов Република Македонија и тоа на централно, регионално, локално и на ниво на Полициска станица/Полициско одделение³⁷.

Улогата на оваа полициска мисија е да надгледува, контролира и советува.

Оваа мисија треба да брои околу 180 полициски лица и околу 20 цивилни лица кои начелно ќе доаѓаат од земјите на ЕУ и земјите кандидати за ЕУ.

Во оваа мисија вклучени се:

1. 15 (петнаесет) земји членки на ЕУ
2. 10 (десет) земји пристапни членки
3. 3 (три) земји кандидати за членство во ЕУ
4. Норвешка и Исланд кои не се членки на НАТО и ЕУ
5. Потенцијални партнери: Канада, Русија и Украина
6. Можно вклучување на Швајцарија и САД

Со оглед на фактот дека првата мисија со реализација на своите цели започнала подоцна од предвиденото, како и фактот дека во тек биле повеќе проекти во рамките на КАРДС

³⁷ Анекс 4

програмата за соработка со ЕУ а на барање на Македонската влада мисијата “ПРОКСИМА“ е продолжена за уште една година под работен наслов “ПРОКСИМА 2“.

Како доказ на успешната соработка помеѓу Македонската Влада и ЕУ се резултатите на мисијата “ПРОКСИМА“ која допринесува кон зголемување на довербата на локалното население кон полицијата, забрзан реформски процес на полицијата и формирање на граничната полиција.

По завршување на првата мисија “ПРОКСИМА“ поради остварените резултати со орден за заслуги наградени се 187 припадници на оваа мисија.

Официјално овие мисии завршуваат Декември 2005 година.

НАЈЧЕСТО ПОСТАВУВАНИ ПРАШАЊАВО ВРСКА СО СОРАБОТКАТА ПОМЕЃУ МВР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЕВРОПОЛ

1. Кога ние бараме информации од ЕВРОПОЛ: временски рокови, начин на достава на информации и слично?

Во случај кога се доставени барањата од страна на ЕВРОПОЛ, Одделението согласно видот на кривичните дела, надлежностите на националните надлежни органи, како и содржината на самото барање, го одредува начинот за натамошно постапување и доставување до националните надлежни органи.

Одделението врши селекција на добиените барања и истите се распоредуваат во стратешки, технички или оперативни информации.

Национални надлежни органи се:

Министерството за внатрешни работи, Управа за финансиска полиција и Царинска Управа, како и други органи кои се надлежни да постапуваат согласно надлежноста на ЕВРОПОЛ (Јавно обвинителство, судови, и други).

Кога предмет на барање од страна на ЕВРОПОЛ се оперативни информации, од страна на Одделението се вршат потребните проверки во расположливите бази на податоци, по што добиените барања се преработуваат, означуваат со назнака за :

- приоритет за итност во одговарање,
- степен на евентуална класификација,
- кодови за вреднување на изворот и информацијата (систем 4 x 4),
- код за управување

и истите се доставуваат до надлежните органи.

Органите до кои е доставено барањето потребно е да достават навремен и квалитетен одговор до Одделението, почитувајќи ги назначените параметри на барањето, односно потребно е да ги преземат сите потребни мерки и активности во рамки на законски определената нивна надлежност заради прибавување и доставување на бараните информации во предвидените рокови и да постапуваат согласно законските надлежности.

2. Кога ЕВРОПОЛ бара информации од нас: временски рокови, начин на достава на информациите и слично?

Одделението постапува по добиените барања од националните надлежни органи за информации и податоци од базите на ЕВРОПОЛ, или од земјите членки на ЕВРОПОЛ и трети страни, само ако се работи за кривични дела кои се во надлежност на ЕВРОПОЛ.

Во случај кога се работи за барања во врска со кривични дела кои не се во надлежност на ЕВРОПОЛ, за реализирање на соработката се користат други расположливи канали за меѓународна соработка (ИНТЕРПОЛ, СЕКИ Центар, Офицери за врска и.т.н.)

Барањата што се доставуваат до Одделението, потребно е да бидат означени од бара-телот со потребните ознаки за приоритет, степен на класификација, кодови за вреднување на изворот и информацијата, како и код за управување.

Надлежните национални органи без постоење на посебно доставено барање, а во рам-ки на нивните законски надлежности потребно е да ги доставуваат до Одделението расположливите информации и податоци, кои се однесуваат за потешки облици на меѓународен организиран криминал од надлежност на ЕВРОПОЛ.

Информациите се проследуваат до ЕВРОПОЛ за внесување во нивните бази на податоци и размена со други земји и трети страни.

Секое барање што се доставува до ЕВРОПОЛ, како и секое барање што е доставено од страна на ЕВРОПОЛ, потребно е да биде означено со соодветни ознаки за:

- приоритет за итност во постапување,- степен на евентуална класификација,
- код за вреднување на веродостојноста на изворот и информацијата,
- код за ракување.

Степените на приоритет се:

- „НОРМАЛ - NORMAL“ за барања кои треба да се одговорат во рок од 30 дена;
- „ИТНО - URGENT“ за барања кои треба да се одговорат за 24 часа;

- „МНОГУ ИТНО - VERY URGENT“ за барања кои треба да се одговорат за еден до два часа.

Во однос на оперативната размена на информациите се постапува по принцип на итност:

- доколку е загрозен физичкиот интегритет на личност;
- постои опасност од непосредно губење на докази; и
- доставено е барање за преку гранична операција.

Доколку од страна на оној кој го изготвил документот не е определен степенот на приоритет, Одделението за ЕВРОПОЛ го одредува степенот, имајќи го во предвид и потребното време за превод на документот.

ЕВРОПОЛ се смета за воспоставен канал за испраќање на итни копии од барања-писма за меѓународна правна помош во случаи на кои се работи преку каналите на ЕВРОПОЛ.

Во случај кога не е запазен крајниот рок за размена на информации, се праќа делумен одговор.

3. Дали има разлика во однос на тоа дали се работи за класичен или организиран криминал, лица или предмети и слично?

ЕВРОПОЛ постапува по барања, кои спаѓаат во негова надлежност, при што потребно е да се работи за меѓународен криминал (да се опфатени/засегнати две или повеќе држави) и да станува збор за криминалитет кој потпаѓа под мандатот на ЕВРОПОЛ.

9. ЗАКЛУЧОЦИ

1. Оперативните активности на ЕВРОПОЛ надвор од границите на Европската Унија и соработката со другите меѓународни безбедносни агенции допринесуваат кон успешната соработка помеѓу ЕВРОПОЛ и Република Македонија.
2. Организациската структура на ЕВРОПОЛ и начинот на водење на оваа безбедносна организација овозможуваат експедитивна, квалитативна и квантитативна размена на информации со земјите членки на Европската Унија и останатите земји и безбедносни агенции со кои има склучено договори за соработка.
3. Министерството за внатрешни работи преку Секторот за меѓународна полициска соработка преку потпишаниот договор за соработка со ЕВРОПОЛ и регулирање на процедурите за размена на информација со законски и подзаконски акти овозможува ефективна соработка.
4. Постојењето на законски и подзаконски акти со кои се регулирани процедурите на размена на информации помеѓу ЕВРОПОЛ од една страна како безбедносна агенција на Европската Унија и Одделението за ЕВРОПОЛ како дел од Министерството за внатрешни работи од друга допринесува за успешно менаџирање на процедурите при размена на безбедносни информации.

10. ЛИТЕРАТУРА

Бакревски О, Координација на безбедносниот сектор, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2006

Банковска В, Институции на Европската Унија, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2008

Банковска В, Меѓународната безбедност во 21 век - Војната е мир, Мирот е војна, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2007

Банковска В, До Лисабон и по него, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2010

Вукадиновиќ Д, Радован, Право Европске уније, Београд, 2001

Влада на Република Македонија, Ратификувани европски конвенции за меѓународна соработка во кривична област, Скопје, 2010

Гоцевски Т, Бакревски О, и Слаевски С, Европската Унија низ призмата на европската безбедност, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2008

Гоцевски Т, Бакревски О, Слаевски С, и Георгиева Л, Интересите на РМ во градење на Европската безбедност, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2007

Георгиева Л, Европска безбедност, Филозофски факултет Скопје, Скопје, 2010

Europol, Europol Information Management, Hague, 2009

Зигел Д, Ван де бунт Х, Заич Д, Глобален организиран криминал трендови и случувања, Магор, Скопје, 2009

Закон за меѓународна соработка во кривичната материја, Скопје, 2010

Закон за класифицирани информации, Скопје 2004

Закон за изменување и дополнување на законот за класифицирани информации, Скопје 2007

Закон за внатрешни работи, Скопје, 2014

Закон за полиција , пречистен текст , Скопје, 2014

Закон за заштита на личните податоци, Скопје, 2008

Закон за изменување и дополнување на законот за заштита на личните податоци, Скопје, 2008

Закон за изменување и дополнување на законот за заштита на личните податоци, Скопје, 2010

Закон за изменување и дополнување на законот за заштита на личните податоци, Скопје, 2011

Правилник за постапување на Одделението за Европол во извршување на работите и работните задачи од делокругот на негова надлежност, Скопје, 2009

Правилник за класифицирани информации во Министерството за Внатрешни работи, Скопје, 2007

Правилник за изменување и дополнување на правилник за класифицирани информации во Министерството за Внатрешни работи, Скопје, 2012

Совет на Европска Унија, Законодавни акти и други инструменти, Одлука на советот за основање на Европска полициска служба (Европол), Брисел, 2008

Истражување на следните веб страници:

www.dzlp.mk

www.mvr.gov.mk

www.gov.mk

www.org.mk

www.evropa.eu.mk

www.sej.gov.mk

www.europol.europa.eu

III

(Acts adopted under the EU Treaty)

ACTS ADOPTED UNDER TITLE VI OF THE EU TREATY

COUNCIL DECISION 2009/968/JHA

of 30 November 2009

adopting the rules on the confidentiality of Europol information

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to Council Decision 2009/371/JHA of 6 April 2009 establishing the European Police Office (Europol) ⁽¹⁾ (the Europol Decision) and in particular Article 40 thereof,

Having regard to the draft rules submitted by the Management Board,

Having regard to the Opinion of the European Parliament,

Whereas in accordance with the Europol Decision, it is for the Council, acting by qualified majority after consulting the European Parliament, to adopt implementing rules on the confidentiality of information which is obtained by, or exchanged with, Europol (hereinafter the rules),

HAS DECIDED AS FOLLOWS:

CHAPTER I

DEFINITIONS AND SCOPE

Article 1

Definitions

For the purposes of these rules,

- (a) 'processing of information' or 'processing' means any operation or set of operations which is performed on personal or non-personal data, whether or not by automatic means, such as collection, recording, organisation, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, blocking, erasure or destruction;
- (b) 'third party' means an entity referred to in Articles 22(1) and 23(1) of the Europol Decision;
- (c) 'Security Committee' means the Committee consisting of representatives of the Member States and Europol, as described in Article 4;

(d) 'Security Coordinator' means the Deputy Director to whom the Director — in pursuance of Article 38(2) of the Europol Decision — assigns, alongside his other tasks, the function of coordination and control in matters of security;

(e) 'Security Officers' means the Europol staff, appointed by the Director, responsible for security issues in accordance with Article 6;

(f) 'Security Manual' means the manual implementing these rules, to be established in accordance with Article 7;

(g) 'classification level' means a security marking assigned to a document processed by or through Europol, as referred to in Article 10;

(h) 'security package' means a specified combination of security measures to be applied to information subject to a Europol classification level as referred to in Article 10;

(i) 'basic protection level' means the level of protection which shall be applied to all information processed by or through Europol, except information which is expressly marked or is clearly recognisable as being public information, as referred to in Article 10(1);

(j) 'staff' means temporary staff and contract staff as defined in Article 39(4) of the Europol Decision;

(k) 'Europol classified information' means any information and material in any form, an unauthorised disclosure of which could cause varying degrees of prejudice to the essential interests of Europol or of one or more Member States, and that requires the application of appropriate security measures as defined in Article 7(2)(b).

Article 2

Scope

1. These rules establish the security measures to be applied to all information which is processed by or through Europol.

⁽¹⁾ OJ L 121, 15.5.2009, p. 37.

2. Communication channels between Europol and the national units of the Member States, referred to in Article 8 of the Europol Decision, shall provide a level of protection which is equivalent to the level offered by these measures. A common standard for these communication channels shall be approved by the Security Committee.

3. The Annex sets out an overview of the Europol classification levels, as referred to in Article 10, and the equivalent markings currently applied by the Member States to information subject to those classification levels. When a Member State informs the other Member States and Europol of any changes in its national provisions on classification levels or in the equivalent markings, Europol shall elaborate a revised version of the overview reproduced in the Annex. At least once a year the Security Committee shall ascertain whether the overview is up to date.

CHAPTER II

SECURITY RESPONSIBILITIES

Article 3

Member States' Responsibilities

1. Member States shall undertake to ensure that, within their territory, Europol information receive a level of protection which is equivalent to the level of protection offered by the security measures established under these rules.

2. Member States shall undertake to inform the Security Coordinator of all security breaches that may compromise the interests of Europol or of a Member State. In the latter case, the Member State concerned shall also be informed directly through the national unit.

Article 4

Security Committee

1. A Security Committee shall be set up, consisting of representatives of the Member States and of Europol, which shall meet at least twice a year.

2. The Security Committee shall have as its task to advise the Management Board and Director of Europol on issues relating to security policy, including the application of the Security Manual.

3. The Security Committee shall establish its rules of procedure. The meetings of the Security Committee shall be chaired by the Security Coordinator.

Article 5

Security Coordinator

1. The Security Coordinator shall have general responsibility for all issues relating to security, including the security measures laid down in these rules and in the Security Manual. The

Security Coordinator shall monitor the enforcement of security provisions and inform the Director of all breaches of security. In serious cases, the Director shall inform the Management Board. If such breaches risk compromising the interests of a Member State, that Member State shall also be informed.

2. The Security Coordinator shall be directly answerable to the Director of Europol.

3. The Security Coordinator shall be security cleared to the highest level in accordance with the laws and regulations applicable in the Member State of which the Security Coordinator is a national.

Article 6

Security Officers

1. Security Officers shall support the Director in the implementation of the security measures laid down in these rules and in the Security Manual. Security Officers shall be directly answerable to the Security Coordinator. The specific tasks of the Security Officers shall be:

- (a) to instruct, assist and advise all persons at Europol — as well as any other person involved in Europol-related activities who is under a particular obligation of discretion or confidentiality — as to their duties under these rules and under the Security Manual;
- (b) to enforce security provisions, investigate breaches thereof and report on them immediately to the Security Coordinator;
- (c) to regularly review the adequacy of security measures on the basis of risk assessments; to that end, they shall report to the Security Coordinator as a rule at least once a month and, in exceptional cases, whenever it is deemed necessary and shall provide appropriate recommendations and advice;
- (d) to perform the tasks assigned to them under these rules or under the Security Manual; and
- (e) to perform any other tasks assigned to them by the Security Coordinator.

2. Security Officers shall be security cleared to the appropriate level required by their duties and in accordance with the laws and regulations applicable in the Member States of which they are a national.

Article 7

Security Manual, procedure and content

1. The Security Manual shall be adopted by the Management Board after having consulted the Security Committee.

2. The Security Manual shall provide management direction and support for security in accordance with business requirements and shall set out Europol's approach to managing security. The Security Manual shall contain:

- (a) detailed rules on the security measures to be applied within Europol in order to provide for the basic protection level referred to in Article 10(1) of these rules, such measures being based on Articles 35 and 41(2) of the Europol Decision and taking account of Article 40(3) thereof; and
- (b) detailed rules on the security measures associated with the different Europol classification levels and the corresponding security packages referred to in Article 10(2) and 10(3); the Security Manual shall also take account of Article 46 of the Europol Decision.

3. The Security Manual shall be reviewed at regular intervals, or when significant changes occur, in order to ensure its continuing suitability, adequacy, and effectiveness.

4. Amendments to the Security Manual shall be adopted in accordance with the procedure set out in paragraph 1.

Article 8

Security accreditation of systems

1. All Europol systems used to process Europol classified information shall be accredited by the Management Board after having consulted the Security Committee and after having obtained assurance of the effective implementation of the required security measures deriving from the system specific security requirements (SSSR), Information Risk Register and any other relevant documentation. Subsystems and remote terminals or workstations shall be accredited as part of all the systems to which they are connected.

2. The SSSR shall be adopted and amended by the Management Board after having consulted the Security Committee. This SSSR shall comply with the relevant provisions of the Security Manual.

Article 9

Observance

1. The security measures laid down in these rules and in the Security Manual shall be observed by all persons at Europol, as well as by any other person involved in Europol-related activities who is under a particular obligation of discretion or confidentiality.

2. The Director, the liaison bureaux and Europol national units shall be responsible for ensuring observance of these

rules and of the Security Manual in accordance with paragraph 1.

CHAPTER III

GENERAL PRINCIPLES

Article 10

Basic protection level, classification levels and security packages

1. All information processed by or through Europol, with the exception of information which is expressly marked or is clearly recognisable as being public information, shall be subject to a basic protection level within Europol and in Member States.

2. In accordance with Article 3, Member States shall ensure the application of the basic protection level referred to in paragraph 1, by a variety of measures in accordance with national legislation and regulations, including the obligation of discretion and confidentiality, limiting access to information to authorised personnel, data protection requirements as far as personal data are concerned and general technical and procedural measures to safeguard the security of the information, taking into account Article 41(2) of the Europol Decision.

3. Information requiring additional security measures shall be subject to a Europol classification level, which shall be indicated by a specific marking. Information shall be subject to a security level only where strictly necessary and only for the time necessary.

4. The following Europol classification levels shall be used:

(a) 'RESTREINT UE/EU RESTRICTED': this classification shall be applied to information and material the unauthorised disclosure of which could be disadvantageous to the interests of Europol, the EU or one or more Member States;

(b) 'CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL': this classification shall be applied to information and material the unauthorised disclosure of which could harm the essential interests of Europol, the EU or one or more Member States;

(c) 'SECRET UE/EU SECRET': this classification shall be applied to information and material the unauthorised disclosure of which could seriously harm the essential interests of Europol, the EU or one or more Member States;

(d) 'TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET': this classification shall be applied to information and material the unauthorised disclosure of which could cause exceptionally grave prejudice to the essential interests of Europol, the EU or one or more Member States.

Such classified information and material shall bear an additional marking ('EUROPOL') under the classification marking to indicate that it originates in Europol.

Each Europol classification level shall relate to a specific security package, to be applied within Europol. The security packages shall offer different levels of protection, depending on the content of the information, and taking account of the detrimental effect which unauthorised access, dissemination or use of the information might have on the interests of Europol or the Member States.

When information classified at different levels is gathered, the classification level to be applied shall be at least as high as that applicable to the information protected at the highest level. In any event, a group of information may be given a higher protection level than that of each of its parts.

The translation of a classified document shall be given the same classification level, and shall be subject to the same protection, as the original document.

5. A caveat marking may be used for specifying additional conditions such as distribution of the information is limited to specific information exchange channels, embargo and a particular distribution on a need-to-know basis. Such caveat markings shall be defined in the Security Manual.

6. The security packages shall consist of various measures of a physical, technical, organisational or administrative nature, as laid down in the Security Manual.

Article 11

Choice of classification level

1. The Member State supplying information to Europol shall be responsible for the choice of any appropriate classification level for such information in accordance with Article 10. Where applicable, when supplying information to Europol, the Member State shall mark it with a Europol classification level as referred to in Article 10(4).

2. In choosing a classification level, Member States shall take account of the classification of the information under their national regulations, the need for the operational flexibility required for Europol to function adequately and the requirement that classification of law enforcement information should be the exception and that, if such information has to be classified, the lowest possible level should be assigned.

3. If Europol, on the basis of information already in its possession, comes to the conclusion that the choice of a classification level needs changing (for instance removing or adding a classification level, or adding a classification level to a document previously subject to the basic protection level), it shall inform the Member State concerned and seek to agree

on an appropriate classification level. Europol shall not specify, change, add or remove a classification level without such agreement.

4. Where information generated by Europol is based upon, or contains, information supplied by a Member State, Europol shall determine, in agreement with the Member State concerned, whether the basic protection level is sufficient or whether the application of a Europol classification level is required.

5. Where information is generated by Europol itself, and such information is not based upon, nor contains, information supplied by a Member State, Europol shall determine any appropriate classification level for such information, using criteria laid down by the Security Committee. Where necessary, Europol shall mark the information accordingly.

6. Member States and Europol shall, where information also concerns the essential interests of another Member State, consult that Member State on whether any classification level should be applied to that information and, if so, which classification level should be applied.

Article 12

Changing the classification level

1. A Member State which has supplied information to Europol may, at any time, require that the selected classification level be changed, including by removing or adding a classification level. Europol shall be obliged to remove, amend or add a classification level in accordance with the wishes of the Member State concerned.

2. The Member State concerned shall, as soon as circumstances allow, request that the classification level in question be downgraded or removed altogether.

3. A Member State supplying information to Europol may specify the time period for which the choice of classification level will apply, and any possible amendments to the classification level thereafter.

4. Where the basic protection level or classification level has been determined by Europol in accordance with Article 11(4), Europol shall only change the basic protection or classification level in agreement with the Member States concerned.

5. Where the classification level has been determined by Europol in accordance with Article 11(5), Europol may change or remove the classification level at any time it is deemed necessary.

6. Where information, the classification level of which is changed in accordance with this Article, has already been supplied to other Member States, Europol shall inform the recipients of the change to the classification level.

*Article 13***Processing, access and security clearance**

1. Access to, and possession of, information shall be restricted within the Europol organisation to those persons who, by reason of their duties or obligations, need to be acquainted with such information or need to handle it. Persons entrusted with the processing of information shall have obtained an appropriate security clearance and shall further receive special training.

2. All persons who may have access to information subject to a classification level processed by Europol shall undergo security clearance in accordance with Article 40(2) of the Europol Decision and the Security Manual. The Security Coordinator shall, on the basis of the result of the security clearance procedure, subject to the provisions of the Security Manual, grant authorisation to those persons cleared at the appropriate national level, who by reason of their duties or obligations, need to be acquainted with information subject to a Europol classification level. The authorisation is subject to regular review by the Security Coordinator. Authorisation may be withdrawn immediately by the Security Coordinator on justifiable grounds. The Security Coordinator shall also be responsible for ensuring the implementation of paragraph 3.

3. No person shall have access to information subject to a classification level without having been granted security clearance at the appropriate level. Exceptionally, however, the Security Coordinator may, after consultation of a Security Officer,

- (a) give a specific and limited authorisation to persons cleared at 'CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL' level to have access to specific information classified up to 'SECRET UE/EU SECRET' level, if, by reason of their duties or obligations in a specific case, they need to be acquainted with information subject to a higher Europol classification level; or
- (b) grant temporary authorisation to access classified information for a period not exceeding six months, pending the outcome of the security clearance referred to in paragraph 2, if it is in the interest of Europol, and after giving the national competent authorities notification and provided there is no reaction from them within three months; the Security Coordinator shall inform the

national competent authorities concerned of the granting of such temporary authorisation. The granting of this temporary authorisation shall not give access to information classified as 'SECRET UE/EU SECRET' and above.

4. Such authorisation shall not be granted where a Member State, when supplying the information concerned, has specified that the discretion afforded to the Security Coordinator under paragraph 3 shall not be exercised in relation to that information.

*Article 14***Third parties**

When concluding confidentiality agreements with third parties, or when concluding agreements in accordance with Articles 22(4) and 23(7) of the Europol Decision, Europol shall take account of the principles laid down in these rules and in the Security Manual, which should be applied accordingly to information exchanged with such third parties.

CHAPTER IV

FINAL PROVISIONS

*Article 15***Review of the rules**

Any proposals for amendments to these rules shall be considered by the Management Board with a view to their adoption by the Council in accordance with the procedure provided for in Article 40(1) of the Europol Decision.

*Article 16***Entry into force**

These rules shall enter into force on 1 January 2010.

Done at Brussels, 30 November 2009.

For the Council
The President
B. ASK

ANNEX

TABLE OF EQUIVALENCE OF CLASSIFICATION LEVELS

Equivalence of classification levels				
Europol (!)	TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET	SECRET UE/EU SECRET	CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL	RESTREINT UE/EU RESTRICTED
Belgium	Très Secret Zeer Geheim	Secret Geheim	Confidentiel Vertrouwelijk	Diffusion restreinte Bepaalde verspreiding
Bulgaria	СТРОГО СЕКРЕТНО	СЕКРЕТНО	ПОВЕЛИТЕЛНО	ЗА СЛУЖБЕНО ПОЛЗВАНЕ
Czech Republic	Prísne tajné	Tajné	Důvěrné	Vyhrazené
Denmark	Yderst hemmeligt	Hemmeligt	Fortroligt	Til tjenestebrug
Germany	Streng geheim	Geheim	VS — Vertraulich	VS — Nur für den Dienstgebrauch
Estonia	Täiesti Salajane	Salajane	Konfidentsiaalne	Piiratud
Ireland	Top Secret	Secret	Confidential	Confidential
Greece	Άκρως Απόρρητο	Απόρρητο	Εμπιστευτικό	Περιορισμένης Χρήσης
Spain	Secreto	Reservado	Confidencial	Difusión Limitada
France	Très Secret Défense	Secret Défense	Confidentiel Défense	
Italy	Segretissimo	Segreto	Riservatissimo	Riservato
Cyprus	Άκρως Απόρρητο	Απόρρητο	Εμπιστευτικό	Περιορισμένης Χρήσης
Latvia	Sevišķi slepeni	Slepeni	Konfidenciali	Dienesta vajadzībām
Lithuania	Visiškai slaptai	Slaptai	Konfidencialiai	Riboto naudojimo
Luxembourg	Très secret	Secret	Confidentiel	Diffusion restreinte
Hungary	Szigorúan titkos!	Titkos!	Bizalmas!	Korlátozott terjesztésű!
Malta	L-Għola Segretezza	Sigriet	Kunfidenzjali	Ristrett
Netherlands	BE Zeer geheim	STG Zeer geheim	STG Confidentieel	Vertrouwelijk
Austria	Streng geheim	Geheim	Vertraulich	Eingeschränkt
Poland	Ścisłe Tajne	Tajne	Poufne	Zastrzeżone
Portugal	Muito Secreto	Secreto	Confidencial	Reservado
Romania	Strict secret de importanță deosebită	Strict secret	Secret	Secret de serviciu
Slovenia	Strogo tajno	Tajno	Zaupno	Interno
Slovakia	Prísne tajné	Tajné	Důvěrné	Vyhrazené
Finland	Erittäin salainen	Salainen	Luottamuksellinen	Viranomaiskäyttö
Sweden	Kvalificerat hemlig	Hemlig	Hemlig	Hemlig
United Kingdom	Top Secret	Secret	Confidential	Restricted

(!) The marking 'Europol' shall be inserted under the classification marking.

COUNCIL JOINT ACTION 2003/681/CFSP

of 29 September 2003

on the European Union Police Mission in the Former Yugoslav Republic of Macedonia (EUPOL 'Proxima')

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on European Union, and in particular Article 14, Article 25, third paragraph, Article 26 and Article 28(3) thereof,

Whereas:

- (1) Pursuant to the Ohrid Framework Agreement, the Union's contribution is based upon a broad approach with activities to address the whole range of rule of law aspects, including institution building programmes and police activities which should be mutually supportive and reinforcing. The activities of the Union, supported, *inter alia*, by the Community's institution building programmes under the CARDS Regulation, will contribute to the overall peace implementation in the Former Yugoslav Republic of Macedonia as well as to the achievements of the Union's overall policy in the region, notably the stabilisation and association process.
- (2) The Union appointed a European Union Special Representative (EUSR) to contribute to the consolidation of the peaceful political process and the full implementation of the Ohrid Framework Agreement, to help to ensure the coherence of the EU external action and to ensure coordination of the international community's efforts to help in the implementation and sustainability of the provisions of that Framework Agreement.
- (3) The UN Security Council Resolution 1371 (2001) adopted on 26 September 2001 welcomes the Framework Agreement and supports its full implementation by the efforts of, *inter alia*, the EU.
- (4) In the interest of preserving and building upon the significant results achieved in the Former Yugoslav Republic of Macedonia through a considerable commitment of EU political effort and resources, the EU is to enhance its role in policing to further contribute to a stable secure environment to allow the Former Yugoslav Republic of Macedonia government to implement the Ohrid framework agreement.
- (5) The current security situation in the Former Yugoslav Republic of Macedonia is stable but may deteriorate with potentially serious repercussions on international security. A commitment of EU political effort and resources will help to embed stability in the region.
- (6) On 16 September 2003, the authorities of the Former Yugoslav Republic of Macedonia invited the EU to assume responsibility for an enhanced role in policing and the deployment of an EU Police Mission (EUPOL

'Proxima'). An agreement will need to be concluded to this end between the authorities of the Former Yugoslav Republic of Macedonia and the EU.

- (7) Operations EUPOL 'Proxima' and Concordia must be considered as separate operations, subject to separate decisions.
- (8) The Political and Security Committee should exercise political control of and provide strategic direction to EUPOL 'Proxima', including the planning team, and take the relevant decisions in accordance with Article 25, third subparagraph of the Treaty on the European Union (TEU). The Political and Security Committee (PSC) should be informed on a regular basis on all aspects of the mission, including through briefings by the EUSR and the Head of Mission/Police Commissioner as necessary.
- (9) In conformity with the guidelines of the European Council meeting at Nice on 7 to 9 December 2000, this Joint Action should determine the role of the Secretary-General/High Representative (SG/HR) in accordance with Articles 18 and 26 of the TEU in the implementation of measures falling within the political control and strategic direction exercised by the PSC, in accordance with Article 25 of the TEU.
- (10) Third States should participate in the operation in accordance with the guidelines laid down by the European Council at Nice.
- (11) Article 14(1) of the TEU calls for the indication of a financial reference amount for the whole period of implementation of the Joint Action; the indication of amounts to be financed by the Community budget illustrates the will of the legislative authority and is subject to the availability of commitment appropriations during the respective budget year.

HAS ADOPTED THIS JOINT ACTION:

Article 1

Mission

1. The European Union hereby establishes a European Union Police Mission (EUPOL 'Proxima') comprised of a planning team to be established not later than 1 October and an operational phase starting from 15 December 2003 at the latest.
2. EUPOL 'Proxima' shall operate in accordance with the objectives and other provisions as contained in the mission statement set out in Article 3.

*Article 2***Planning phase**

1. During the planning phase, the Planning Team shall comprise a Police Head of Mission/Head of the Planning Team and the necessary staff to deal with functions ensuing from the needs of the mission.
2. A comprehensive risk assessment will be carried out as a priority in the planning process and may be updated as necessary.
3. The General Secretariat of the Council shall elaborate the Concept of Operations (CONOPS) with the assistance of the Police Head of Mission/Head of the Planning Team. The Planning Team shall subsequently draw up the Operation Plan (OPLAN) and develop all technical instruments necessary to execute EUPOL 'Proxima'. CONOPS and OPLAN will take into account the comprehensive risk assessment. The Council shall approve the CONOPS and the OPLAN.
4. The Planning Team shall work in close cooperation with the OSCE.
5. As from 15 December 2003, the Police Head of Mission/Head of the Planning Team shall become Head of Mission/Police Commissioner as set out in Article 5.

*Article 3***Mission statement**

EUPOL 'Proxima', in line with the objectives of the Ohrid Agreement, in strong partnership with the relevant authorities, and within a broader rule of law perspective shall, in full coordination and complementarity with Community institution building as well as OSCE and bilateral programmes, support, including through monitoring and mentoring, as appropriate:

- the consolidation of law and order, including the fight against organised crime, focussing on the sensitive areas,
- the practical implementation of the comprehensive reform of the Minister of Interior, including the police,
- the operational transition towards, and the creation of a border police, as a part of the wider EU effort to promote integrated border management,
- the local police in building confidence within the population,
- enhanced cooperation with neighbouring States in the field of policing.

*Article 4***Structure**

EUPOL 'Proxima' shall in principle be structured as follows:

- (a) headquarters in Skopje, composed of the Head of the Mission/Police Commissioner and staff as defined in the OPLAN;
- (b) one central co-location unit at the Ministry of Interior level;
- (c) some units co-located within the Former Yugoslav Republic of Macedonia at appropriate levels.

*Article 5***Head of Mission/Police Commissioner**

1. The Council, upon a proposal by the SG/HR, shall appoint a Head of Mission/Police Commissioner. The Head of Mission/Police Commissioner shall exercise Operational Control (OPCON) over EUPOL 'Proxima' and assume the day-to-day management of EUPOL 'Proxima' operations.
2. The Head of Mission/Police Commissioner shall sign a contract with the Commission.
3. All police officers shall remain under full command of the appropriate national authority. National authorities will transfer Operational Control (OPCON) to the Head of EUPOL 'Proxima'.
4. The Head of Mission/Police Commissioner shall be responsible for disciplinary control over the personnel. For seconded personnel, disciplinary action shall be exercised by the national or EU authority concerned.

*Article 6***Staff**

1. The numbers and competence of EUPOL 'Proxima' staff shall be consistent with the mission statement set out in Article 3 and the structure set out in Article 4.
2. Police officers shall be seconded by Member States. The minimum period of secondment should be one year. Each Member State shall bear the costs related to the police officers seconded by it, including salaries, medical coverage, allowances other than per diems, and travel expenses to and from the Former Yugoslav Republic of Macedonia.
3. International civilian staff and local staff shall be recruited on a contractual basis by EUPOL 'Proxima' as required.
4. Contributing States or Community institutions may also, if required, second international civilian staff, for a minimum period of one year. Each contributing State or Community institution shall bear the costs related to any of the staff seconded by it including salaries, medical coverage, allowances other than per diems, and travel expenses to and from the Former Yugoslav Republic of Macedonia.

Article 7

Chain of command

The structure of EUPOL 'Proxima' as part of the broader EU Rule of Law approach in the Former Yugoslav Republic of Macedonia shall have a unified chain of command, as a crisis management operation.

- The European Union Special Representative (EUSR) shall report to the Council through the SG/HR.
- The Political and Security Committee shall provide the political control and strategic direction.
- The Head of Mission/Police Commissioner shall lead EUPOL 'Proxima' and assume its day-to-day management.
- The Head of Mission/Police Commissioner shall report to the SG/HR through the EUSR.
- The SG/HR shall give guidance to the Head of Mission/Police Commissioner through the EUSR.

Article 8

Political control and strategic direction

1. The Political and Security Committee shall exercise under the responsibility of the Council the political control and strategic direction of the mission. The Council hereby authorises the Political and Security Committee to take the relevant decisions in accordance with Article 25 of the TEU. This authorisation shall include the powers to amend the operation plan, the chain of command and the rules of engagement. The powers of decision with respect to the objectives and termination of the operation shall remain vested in the Council, assisted by the Secretary-General/High Representative.

2. The Political and Security Committee shall report to the Council at regular intervals.

3. The Political and Security Committee shall receive reports by the Police Head of Mission regarding the conduct of the mission at regular intervals. The Political and Security Committee may invite the Police Head of Mission to its meetings as appropriate.

Article 9

Participation of third States

1. Without prejudice to the decision-making autonomy of the EU and the single institutional framework of the Union, Accessing States are invited and other third States may be invited to contribute to EUPOL 'Proxima' on the basis that they bear the cost of sending the police officers and/or the international civilian staff seconded by them, including salaries, allowances and travel expenses to and from the Former Yugoslav Republic of Macedonia, and contribute to the running costs of EUPOL 'Proxima' as appropriate.

2. Without prejudice to the decision-making autonomy of the European Union and the Single Institutional Framework, third States may be invited to participate in the operation.

3. The Council hereby authorises the PSC to take, upon the recommendation of the Police Head of Mission and the Committee for Civilian Aspects of Crisis Management, the relevant decisions on acceptance of the proposed contributions.

4. Third States making contributions to EUPOL 'Proxima' shall have the same rights and obligations in terms of day-to-day management of the operation as EU Member States taking part in the operation.

5. The PSC shall take appropriate action with regard to participation arrangements and shall, if required, submit those to the Council, including on possible financial participation from third States in the common costs.

6. Detailed arrangements regarding the participation of Third States shall be subject of an agreement, in conformity with Article 24 of the Treaty on European Union. The Secretary-General/High Representative assisting the Presidency may negotiate such arrangements on its behalf.

Article 10

Financial arrangements

1. The costs for the implementation of this Joint Action shall be:

- (a) a maximum amount of EUR 7,3 million for start-up costs of the mission;
- (b) a maximum of EUR 650 000 for running costs for 2003, including per diems of EUR 100 per person for 2003;
- (c) a maximum of EUR 7,056 million for running costs for 2004, not including per diems, all to be financed out of the Community budget.

The financing of per diems for 2003 out of the CFSP budget shall not prejudice their amount and the modalities for their financing for 2004 and following years.

The final amount for the year 2004, including the modalities of financing per diems, shall be decided by the Council in December 2003.

2. As regards expenditure financed out of the Community budget, the following shall apply:

- (a) expenditure shall be managed in accordance with the European Community rules and procedures applicable to the budget, with the exception that any pre-financing shall not remain the property of the Community. Nationals of third States shall be allowed to tender for contracts;

(b) the Head of the Planning Team/Police Commissioner shall report fully to, and be supervised by, the Commission on the activities undertaken in the framework of his contract.

3. The financial arrangements shall respect the operational requirements of EUPOL 'Proxima', including compatibility of equipment and interoperability of its teams.

Article 11

Community action

1. The Council notes the intention of the Commission to direct its action towards achieving the objectives of this Joint Action, where appropriate, by relevant Community measures.

2. The Council also notes that coordination arrangements are required in Skopje as well as in Brussels.

Article 12

Release of classified information

1. The Secretary-General/High Representative is authorised to release to NATO/KFOR and to the third parties associated with this Joint Action, EU classified information and documents up to the level 'CONFIDENTIEL UE' generated for the purposes of the operation, in accordance with the Council's security regulations.

2. The Secretary-General/High Representative is also authorised to release, in accordance with the operational needs of the Mission, to the OSCE EU classified information and documents up to the level 'RESTREINT UE' generated for the purposes of the operation, in accordance with the Council's security regulations. Local arrangements will be drawn up for this purpose.

3. In the event of a specific and immediate operational need, the Secretary-General/High Representative is also authorised to release to the host State EU classified information and documents up to the level 'CONFIDENTIEL UE' generated for the purposes of the operation, in accordance with the Council's security regulations. In all other cases, such information and documents shall be released to the host State in accordance with procedures appropriate to the host State's level of cooperation with the European Union.

4. The Secretary-General/High Representative is authorised to release to third parties associated with this Joint Action EU non-classified documents related to the deliberations of the Council with regard to the operation covered by the obligation of professional secrecy pursuant to Article 6(1) of the Council Rules of Procedure.

Article 13

Status of staff of EUPOL 'Proxima'

1. The status of EUPOL 'Proxima' staff in the Former Yugoslav Republic of Macedonia, including where appropriate the privileges, immunities and further guarantees necessary for the completion and smooth functioning of EUPOL 'Proxima' shall be agreed in accordance with the procedure laid down in Article 24 of the Treaty on European Union. The Secretary-General/High Representative assisting the Presidency may negotiate such arrangement on its behalf.

2. The State or Community institution having seconded a staff member shall be responsible for answering any claims linked to the secondment, from or concerning the staff member. The State or Community institution in question shall be responsible for bringing any action against the secondee.

Article 14

Entry into force, duration

This Joint Action shall enter into force on the date of its adoption and shall expire on 14 December 2004.

Article 15

Publication

This Joint Action shall be published in the *Official Journal of the European Union*.

Done at Brussels, 29 September 2003.

For the Council
The President
F. FRATTINI

European Union Police Mission

PROXIMA

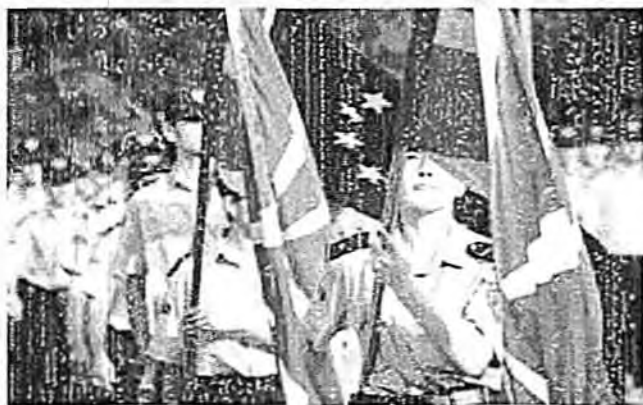
Fact Sheet



Mission Statement

Proxima, in line with the objectives of the Ohrid Framework Agreement, in strong partnership with the relevant authorities, and within a broader Rule of Law perspective shall, in full co-ordination and complementarity with community institution building as well as OSCE and bilateral programmes, support, including through monitoring, mentoring and advising as appropriate:

- The consolidation of law and order, including the fight against organized crime, focusing on the sensitive areas,
- The practical implementation of the comprehensive reform of the Ministry of Internal Affairs (MoI), including the police,
- The operational transition, and the creation of a border police, as a part of the wider EU effort to promote integrated border management,
- The local police in building confidence within population,
- Enhanced co-operation with neighboring states in the field of policing.



Pictures courtesy of Marko Georgiev

Proxima's mandate

Proxima is part of the European Union's overall commitment in assisting the efforts of the

Government of the Former Yugoslav Republic of Macedonia (fYROM) to move closer towards EU integration. The Proxima mission will, in partnership with the Ministry of Internal Affairs and other relevant authorities, contribute towards the police reforms required within the implementation of the Ohrid Framework Agreement of 2001.



Skopje 04.12.2003
Head of Mission/Police Commissioner Bart D'Honghe;
Proxima Spokesperson Sheena Thomson;
and EUSR Ambassador Alexis Brothier
at the Press Conference officially launching Proxima

Proxima police experts will monitor, mentor and advise the country's police thus helping to fight organised crime as well as promoting European standards of policing. This will be achieved by working alongside host country police colleagues in full partnership.

The Mission was launched on December 15th and is expected to last 1 year.

Local Ownership

Proxima will be a unique tailor made mission that will fully support the host country police, both at the central, regional, sub-regional and police station level. Through monitoring, mentoring and advising the local police, Proxima will increase the level of proficiency and thus support the development of an efficient and professional police service and

European Union Police Mission PROXIMA

Fact Sheet



promote European standards of policing. Proxima personnel will be co-located with the police officers to fully share international policing expertise that this mission will bring.

Mission strength

When at full strength, around 200 international personnel will make up the Proxima mission. This will comprise of uniformed international Police officers and civilian internationals. Additionally Proxima will employ a number host country staff in support functions.



Brussels 04.11.2003
EU High Representative Javier Solana and the Head of the EU Police Mission Proxima, Chief Commissioner Bert D'Hooghe

Security of Proxima

The host country will, through its own capabilities assume full responsibility for the security of Proxima personnel. To cover exceptional situations, Proxima will, however be equipped with a small armed protection element of around 30 police officers.

The possible use of the Proxima Protection Element (PPE) will be coordinated after close consultations with the EUSR and the MoI.

Invited States

The mission will be comprised of contingents from:

- The 15 EU Member States
- The 10 Acceding States: Latvia, Lithuania, Estonia, Poland, Hungary, Czech Republic, Slovenia, Slovakia, Malta and Cyprus
- The three Candidate Countries: Bulgaria, Romania and Turkey
- Non-EU European NATO members: Norway and Iceland
- Potential partners: Canada, Russia and Ukraine
- Switzerland and the United States.



Field Deployment

Location of Proxima Personnel

Proxima will have senior advisors in the central Headquarters of the Ministry of Internal Affairs in Skopje, covering all major departments. Approximately 150 international police officers will be divided over the regional Headquarters in Skopje, Tetovo, Kumanovo, Gostivar (including the sub-regional Headquarters in Debar) and Ohrid (including the sub-regional Headquarters in Struga and Kicevo); and also at the police station level. In the beginning phase, Proxima will also deploy a number of mobile advisory teams in the rest of the country, based on appropriate needs.